

ПОСЛОВНИК
О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ГИМНАЗИЈЕ ВРЊАЧКА БАЊА

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/2017), члана 26. Статута Гимназије Врњачка Бања, Школски одбор Гимназије у Врњачкој Бањи, на својој седници од 17.04. 2018. године, једногласно са 7 гласова „за“ донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду школског одбора (у даљем тексту: Пословник) Гимназије у Врњачкој Бањи (у даљем тексту: Школа) уређују се начин рада и одлучивања школског одбора (у даљем тексту: Одбор).

Члан 2.

Одбор ради на седницама које се одржавају у згради Школе, у просторији коју одреди председник Одбора (у даљем тексту: председник).

Поред позваних лица, седници Одбора могу да присуствују и друга лица, по одобрењу председника.

Члан 3.

Одбор представља и заступа председник.

Председник:

- 1) саставља предлог дневног реда и обавља друге радње припремања седнице Одбора;
- 2) сазива седнице и руководи радом на седницама;
- 3) учествује у дискусијама и на други начин доприноси проналажењу најбољег решења по свакој тачки дневног реда;
- 4) предузима мере за одржавање несметаног тока седнице;
- 5) потписује записнике, одлуке и друге акте Одбора;
- 6) прати и предузима мере за извршење аката Одбора;
- 7) обавља друге послове у складу са Пословником.

Члан 4.

Председник и заменик председника бирају се на првој седници Одбора у новом сазиву (у даљем тексту: конститутивна седница).

Конститутивну седницу сазива и руководи радом на тој седници до избора председника члан Одбора који је први на списку чланова Одбора у решењу о именовању Одбора.

На конститутивној седници сваком члану Одбора уручују се Статут и други општи акти Школе.

Рад конститутивне седнице почиње констатовањем да је именован нови сазив Одбора и читањем решења о именовању.

Члан 5.

На конститутивној седници, Школски одбор именује председнике и чланове својих комисија, и то:

1. Комисије за израду општих аката школе,
 2. Комисије за израду Годишњег плана рада школе,
 3. Комисије за материјално-финансијско пословање и инвестициона улагања,
 4. Комисије за ученичка питања,
- друге Комисије према указаним потребама.

Број Комисија утрђује Школски одбор на основу унутрашње организације школе и указаних потреба за остваривање функција Школског одбора.

Члан 6.

Одбор бира председника и заменика председника из реда чланова Одбора.

Кандидате за председника и заменика председника има право да предложи сваки члан Одбора.

О кандидатима се гласа оним редом којим су предложени.

Члан 7.

Председник и заменик председника врше те функције до краја мандата Одбора.

Председник или заменик председника може бити разрешен пре истека мандата на лични захтев.

Председник или заменик председника може бити разрешен пре истека мандата и на предлог члана Одбора, ако не обавља ваљано послове из своје надлежности.

Одлуку о разрешењу доноси Одбор и на истој седници бира новог председника или заменика председника.

Члан 8.

Заменик председника обавља послове из надлежности председника у случају његове спречености.

Ако су и председник и заменик председника спречени да обављају послове из надлежности председника, председник или заменик председника одређују једног члана Одбора да обавља те послове.

Члан 9.

Члан Одбора има следеће обавезе:

- 1) да редовно и на време долази на седнице;
- 2) да са седнице изостане само ако је оправдано спречен и да о спречености и разлогу спречености обавести без одлагања председника, директора Школе (у даљем тексту: директор) или секретара Школе (у даљем тексту: секретар);
- 3) да се не удаљава са седнице без одобрења председника;
- 4) да савесно учествује у раду на седници;
- 5) да не омета рад на седници;
- 6) да поступа по налозима председника.

Члан 10.

Повреда одредаба Пословника може бити разлог за престанак чланства у Одбору пре истека мандата, у складу са чланом 117. став 3. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања.

Одлуку о подношењу предлога Скупштини општине Врњачка Бања за разрешење доноси Одбор, на предлог председника, заменика председника или члана Одбора.

II. РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ ОДБОРА

1. Сазивање седнице

Члан 11.

Седницу Одбора припрема и сазива председник.

Седнице се сазивају по потреби.

Седница се обавезно сазива на захтев најмање једне трећине чланова Одбора, као и на захтев директора Школе (у даљем тексту: директор).

Члан 12.

Седници Одбора обавезно присуствују директор и секретар.

Изузетно, Одбор може одлучити да се седница одржи и у случају одсуства секретара, ако процени да његово присуство није неопходно.

Члан 13.

На седницу Одбора обавезно се позива представник синдиката у Школи (у даљем тексту: представник синдиката).

Представнику синдиката уз позив се доставља дневни ред и материјал за рад на седници.

Представник синдиката има право да учествује у раду на седници, без права одлучивања.

Седница се може одржати и без присуства представника синдиката уколико је уредно позван па се позиву није одазвао.

Члан 14.

На седницу Одбора обавезно се позивају два представника ученичког парламента Школе (у даљем тексту: представници ученичког парламента).

Представницима ученичког парламента уз позив се доставља дневни ред и материјал за рад на седници.

Представници ученичког парламента имају право да учествују у раду на седници, **без права одлучивања.**

Седница се може одржати и без присуства представника ученичког парламента уколико су уредно позвани па се позиву нису одазвали.

Члан 15.

У пословима око припремања и сазивања седнице и у пословима око извршавања одлука Одбора председнику помажу директор и секретар, а, по потреби и други запослени у Школи.

Члан 16.

Седница Одбора се сазива достављањем писменог позива члановима Одбора и другим лицима чије је присуство потребно.

Позив се доставља лично или путем поште, препорученом поштом.

Позив за седницу обавезно садржи време и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

У прилогу позива за седницу доставља се потребан писмени материјал.

Позив се доставља најкасније 2 (два) дана пре дана одређеног за одржавање седнице, осим у хитним случајевима, када се тај рок не мора поштовати.

У нарочито хитним случајевима седница се може заказати и телефоном, при чему се такође не мора поштовати рок из става 5. овог члана.

2. Ток седнице

Члан 17.

Председник отвара седницу пошто утврди да је присутно више од половине чланова Одбора, директор, секретар и остала лица чије је присуство неопходно.

Члан 18.

После отварања седнице, председник ће позвати чланове Одбора, представника синдиката у Школи и представнике ученичког парламента Школе да предложи измене и/или допуне предлога дневног реда и о њиховим предлозима ће се посебно гласати.

После утврђивања коначног предлога дневног реда, доноси се одлука о усвајању дневног реда.

Члан 19.

После усвајања дневног реда, председник отвара дискусију по свакој тачки дневног реда појединачно.

Члан 20.

Право да учествују у дискусији имају сви чланови Одбора, представник синдиката у Школи и представници ученичког парламента Школе.

Право да учествују у дискусији, по одобрењу председника, имају и директор, секретар и друга позвана лица.

Дискутанти су обавезни да приликом дискусија расправљају, по правилу, само о питањима која су од непосредног значаја за доношење одлуке по тачки дневног реда о којој се расправља.

Члан 21.

Поред питања у вези с тачкама дневног реда, дискутант може да говори и о повреди Пословника.

Члан 22.

Дискусије треба да буду што краће и јасније.

Дискутант има право да у дискусији изрази своје мишљење, став и/или уверење, али је обавезан да то учини у пристојном облику.

Члан 23.

Одбор може одлучити да се ограничи број дискусија једног дискутанта по једној тачки дневног реда и/или да се ограничи трајање дискусија.

Члан 24.

Сваки дискутант има право на реплику, ако је у нечијој дискусији поменут, а сматра да тврдње у тој дискусији треба исправити или допунити.

Реплика може трајати најдуже 5 (пет) минута.

Члан 25.

Председник даје и одузима реч дискутантима, водећи рачуна о редоследу пријављивања, а после дискусија предлаже доношење одлуке по тој тачки.

3. Одржавање реда на седници

Члан 26.

О одржавању реда на седници стара се председник.

Члан 27.

Председник ће опоменути члана Одбора или друго присутно лице које и после одузимања речи наставља да говори, као и лице које се непристојно понаша и/или на други начин омета рад на седници.

Члан 28.

Ако опоменуто лице и даље наставља да омета рад на седници, на предлог председника или члана Одбора Одбор ће донети одлуку о његовом удаљењу са седнице.

Лице на које се одлука о удаљењу односи обавезно је да одмах по изрицању мере удаљења напусти просторију у којој се седница одржава.

Мера удаљења односи се само на седницу Одбора на којој је изречена.

4. Одлучивање

Члан 29.

Одбор доноси две врсте одлука:

- 1) одлуке по тачкама дневног реда;
- 2) закључке.

Члан 30.

Одлука по тачки дневног реда треба да садржи:

- јасан и потпун одговор на питање које садржи тачка дневног реда по којој је донета.

Члан 31.

Ако из било ког разлога нису испуњене све претпоставке за доношење одлуке по некој тачки дневног реда, председник ће предложити да се доношење одлуке по тој тачки дневног реда одложи за неку од следећих седница.

Члан 32.

Када одлучује о процедуралним питањима а не по тачки дневног реда, Одбор доноси закључке.

Закључак има исте саставне делове као и одлука по тачки дневног реда.

Члан 33.

Поред доношења одлука и закључака, Одбор закључује уговор о међусобним правима и обавезама са директором.

Члан 34.

Одлука Одбора је донета ако је за њено доношење гласала већина од укупног броја његових чланова.

Члан 35.

Одлуке се доносе на предлог председника.

Чланови Одбора, по правилу, гласају јавно, подизањем руку, на позив председника.

Члан 36.

Члан Одбора може гласати за или против доношења одлуке, а може остати и уздржан.

После гласања, председник пребројавањем гласова утврђује да ли је одлука донета.

Члан 37.

Одлуке се, по правилу, доносе гласањем о једном предлогу председника.

Ако се током дискусије по некој тачки дневног реда уобличи више предлога, председник ће све предлоге ставити на гласање, редом којим су изложени.

5. Посебне одредбе о доношењу одлуке о избору директора

Члан 38.

Одбор Конкурс за избор директора расписује најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.

Одбор образује комисију за избор директора (у даљем тексту: Комисија) која има три члана и спроводи поступак за избор директора, и то: обраду конкурсне документације, утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора, обавља интервју са кандидатима и прибавља мишљење наставничког већа о пријављеним кандидатима.

Обавезне чланове Комисије чине по један представник из реда наставника предметне наставе и ненаставног особља, док трећи члан може бити из реда наставника предметне наставе или ненаставног особља.

Секретар школе пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе.

Комисија почиње разматрање конкурсног материјала по истеку три дана од дана истека рока за пријем пријава на конкурс.

Када утврди да кандидати испуњавају законом прописане услов за избор директора, Комисија обавља интервју са кандидатима који испуњавају услове конкурса.

Члан 39.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и доставља их одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Одбор, на основу извештаја, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, које заједно са извештајем Комисије, доставља министру у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

6. Прекид и одлагање седнице

Члан 40.

Ако се мерама из Пословника не може одржати ред на седници Одбора, председник ће донети одлуку да се седница прекине и утврдиће време њеног наставка.

Исту одлуку председник ће донети и ако у току седнице престане да постоји неки други услов за њено одржавање.

Члан 41.

Ако седници не присуствује потребан број чланова Одбора и/или остала лица чије је присуство неопходно, председник доноси одлуку да се седница одложи и истовремено утврђује дан и час када ће се одржати седница, водећи рачуна о року за доношење одлука по тачкама из предложеног дневног реда.

Исту одлуку председник ће донети и ако није испуњен неки други услов за одржавање седнице.

7. Записник са седнице

Члан 42.

О раду на седници Одбора води се записник.

Записник води секретар Школе.

Члан 43.

Записник се води у свесци записника, за чије је чување одговоран записничар.

Када се свеска записника потроши, односно испуни, трајно се чува у архиви Школе.

Члан 44.

Прва тачка дневног реда сваке седнице Одбора је усвајање записника са претходне седнице.

Одлука којом се усваја записник са претходне седнице може садржати и исправке и допуне које треба унети у тај записник.

Члан 45.

Записник садржи основне податке о седници и раду на њој, и то:

- 1) место, дан и час почетка седнице;
- 2) имена присутних и чланова Одбора и других присутних лица;
- 3) констатацију да постоје услови за одржавање седнице и да је седница отворена, односно констатацију да за одржавање седнице не постоје услови па се седница одлаже;
- 4) дневни ред седнице;
- 5) кратак приказ дискусија по свакој тачки дневног реда и имена дискусаната;
- 6) податке о мерама изреченим са циљем да се одржи ред на седници и о лицима којима су мере изречене;
- 7) податке о одлучивању Одбора по свакој тачки дневног реда и о другим актима Одбора;
- 8) податак о прекиду седнице;
- 9) податак о часу завршетка седнице;
- 10) друге податке о седници, које председник сматра значајним.

Члан 46.

Председник одлучује о томе шта ће се унети у записник и записничару диктира текст који треба унети.

На захтев члана Одбора, представника синдиката у Школи, представника ученичког парламента, директора или секретара, у записник се уноси и садржај који се иначе не би унео у записник, под условом да је то у вези са неком од тачака дневног реда.

Члан 47.

Записник потписују председник и записничар.

Члан 48.

Извод из записника објављује се на огласној табли Школе у року од 8 (осам) дана од дана одржавања седнице.

8. Комисије Школског одбора

Члан 49.

Комисија за општа акта Школе: утврђује предлог Статута школе, разматра и утврђује предлог појединачног колективног уговора и других општих аката школе са становишта примене Закона и организације Школе.

Комисија припрема предлог за аутентично тумачење статута школе.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана.

Члан 50.

Комисија за израду годишњег плана рада школе: разматра елементе за годишњи план образовно-васпитног рада школе, даје примедбе и мишљења директору за доградњу и усавршавање плана рада школе, припрема годишњи план рада школе за усвајање.

Комисија из става 1. овог има председника и два члана.

Члан 51.

Комисија за материјално-финансијско пословање и инвестициона улагања : Припрема одлуке о корићењу наменских средстава за појединачна инвестициона улагања из Фондова Републике Србије и Општине, сопствених прихода школе, донатора, спонзора и других дародаваца, припрема предлог Одлука у вези са материјално финансијским пословањем Школе; обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана.

Члан 52.

Комисија за ученичка питања: припрема извештај о појединим питањима везаним за успех ученика, припрема извештај-предлог за побољшање успеха ученика, припрема предлог одлуке по приговору ученика и родитеља на одлуке стручних органа у другом степену, разматра друга питања везана за остваривање образовно-васпитног рада.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Даном ступања на снагу Пословника престаје да важи Пословник о раду школског одбора заведен под бројем , 01-339 од 20.04. 2010. године.

Члан 54.

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора:

Проф. др Драган Ђурчић

Пословник је заведен под деловодним бројем 09-293/2 од 17.04.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 18.04.2018. године, а ступио је на снагу дана 26.04. 2018. године.

Секретар Школе:

Надица Пејић

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» 88/17, 27/18, 10/19, 6/20,129/2021) Школски одбор Гимназије у Врњачкој Бањи, на седници одржаној дана 24.05.2022. године, донео је

ОДЛУКУ

Мења се члан 16. Пословника о раду Школског одбора Гимназије у Врњачкој Бањи, тако да гласи:

Седница Одбора се сазива достављањем позива члановима Одбора и другим лицима чије је присуство потребно.

Позив за седницу са потребним материјалом се доставља електронском поштом или лично.

Позив за седницу обавезно садржи време и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив се доставља најкасније 2 (два) дана пре дана одређеног за одржавање седнице, осим у хитним случајевима, када се тај рок не мора поштовати.

У оправданим или хитним случајевима седница се може одржати телефонским путем.

Мења се члан 43. Пословника о раду Школског одбора Гимназије Врњачка Бања, тако да гласи:

Записник се води у електронском облику.

Чланови 49.50,51 и 52 се бришу и чланови 53 и 54 постају чланови 49 и 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе..

ШКОЛСКИ ОДБОР ГИМНАЗИЈЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 09-310/3 од 24.05.2022. године

Председник Школског одбора
Проф.др Драган Ђурчић

Одлука о и измени Пословника о раду Школског одбора Гимназије у Врњачкој Бањи број 09-293/2 од 17.04.2018.године, објављена је на огласној табли Школе дана 25.05. 2022. године, а ступио је на снагу дана 03.06. 2022. године.

Секретар
Надица Пејић