РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГИМНАЗИЈА
БРОЈ:
ДАНА:25.02.2026. год.
ВРЊАЧКА БАЊА

Тел: 036/616-510
e-mail:
gimnazija.vrnjacka.banja@gmail.com

Адреса за пошту: Улица хероја Чајке бр. 18 А 36210 Врњачка Бања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ГИМНАЗИЈЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Период: 01.09.2025 – 26.02.2026. године

САДРЖАЈ

1. Увод
2. Кадар и организација наставе
3. Планирање и организовање наставног процеса
4. Наставне и ваннаставне активности
5. Васпитно-дисциплински рад и безбедност
6. Стручно усавршавање наставника
7. Такмичења и пројекти
8. Сарадња са родитељима, Школским одбором и локалном самоуправом
9. Инвестиције и материјална основа
10. Финансијско пословање
11. Инспекцијски надзор
12. Закључак

1. УВОД

На основу члана 62. тачка 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09, 52/2011, 55/2013), подноси се:

ИЗВЕШТАЈ о раду директора и школе за период од 01. септембра 2025. године до 26. фебруара 2026. године.

Школска година је почела редовно, без обустава наставе, скраћених часова или ванредних околности. У школи је било 14 одељења, 4 смера, и укупно 314 ученика (177 женских и 137 мушких). Средња оцена школе на полугодишту износила је 3,83.

Циљизвештајадиректорашколенедозвољавадетаљноприказивањеукупногживота и радашколе у извештајномпериоду. Извештајјеприказан у сажетомоблику, узнавођењенајважнијихзадатакакојеједиректоршколеизвршио у складусазаконскимобавезама и годишњимпрограмомрада.

У извештајномпериодупосебнојенаглашено:

- планирање и програмирањерадашколе,
- организацијарадашколе и стручнихоргана,
- организацијанаставногпроцеса и ученичкихактивности,
- материјално-финансијскопословање и набавканаставнихсредстава,
- организацијатакмичења и учешћеученика,
- стручнаусавршавањанаставника,
- сарадњасаШколскимодбором, Саветомродитеља и другиминституцијама.

Рад у овомпериодубиојеусмереннаосавремењивањенаставногпроцеса, подизањеквалитетаобразовно-васпитнограда и јачањесарадњесасвимактеримашколскогживота.

.

2. КАДАР И ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

У извештајном периоду није било нових запослења, али је дошло до замене наставнице математике Мара Стевановић, која је отишла у пензију, и ангажовања наставнице Марије Стојановић.

Било је замена услед боловања наставнице историје Иване Радивојевић (два наврата) уз ангажовање наставница Славке Каранац и Бојане Манџукић.

На остваривању оптималних услова живота и рада у Гимназији ангажован је 14 ненаставног особља.Укупно је у настави било ангажовано 33 наставника. Сви часови су обезбеђени редовним или привременим заменама, а наставни процес је остварен у складу са Годишњим програмом рада школе.

3. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

У извештајном периоду настава је организована по Годишњем програму рада за школску 2025/2026. годину којим су дефинисани најважнији задаци и активности у складу са наставним планом и програмом, уз уважавање броја ученика и одељења. Распоред часова и активности организован је тако да омогући несметано остваривање редовне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности.

Распоредчасовајеправљенузуважавањепедагошкихстандарда и принципарационалногкоришћењапростора и наставногкадра. Организованјерадстручнихорганашколе (Наставничкогвећа, стручнихвећа и актива), као и припремезаваннаставнеактивности (секције, такмичења, студијскопутовање).

Посебнапажњапосвећенајепраћењуреализацијенаставногпрограма, као и организацијинаставногпроцеса у складусаинтересовањем и потребамаученика.

4. НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Раднатела и тимовишколесу у извештајномпериодуобављале својефункције у складусавећдонетимГодишњимпланомрадашколе, а свеактивностисуусмераване и надгледане.Дежурстванаставникасупланирана и реализованапремараспоредима. У појединимситуацијама, наставешколе, дежурствасубилаприлагођенаактуелнимоколностима. Каодиректоршколе, вршиосамредовнуконтролурадазапосленихнепосреднимувидом у наставнипроцес и анализомостварених резултата. Резултатирадаразматранисунаседницамастручнихорганашколе, а извештајисудостављанисвимнадлежнимструктурама. Редовнојевршенувид у школскудокументацију и указиванонапотребнеисправкерадиусаглашавањасапрописима.

Директорјеорганизоваопријем и упознавањеученикапрвогразредасаорганизацијомрадашколе, као и активности у областиздравственезаштите, хигијене и обезбеђењабезбедногокружењазаученике и запослене.

Обавештавањезапослених и родитељареализованојеправовременопутемзваничнихканалакомуникације: огласнетаблешколе, школскогсајта и Вибергрупа. Натајначинобезбеђенајеконтинуирана и двосмернакомуникација.

Токомизвештајногпериода, узангажовањестручнихсарадника и наставника, образовно-васпитнипроцесјереализован у складусанаставнимпланом и програмом.

У периоду извештаја реализоване су следеће активности:

- семинари и обуке наставника („Превенција и интервенција у случајевима насиља у школи“);
- пројекти и волонтерске активности („Само заједно за боље сутра“, „Sport for Development – S4D“);
- обогаћени једносменски рад и модули за подршку породици и психолошкој подршци ученика;
- екскурзије и студијска путовања (Беч, Будимпешта, Солун, Јасеновац, Марибор, Лијубљана, Порторож, Трст);
- обележавање значајних датума: Св. Сава, Дан сећања на жртве Холокауста, активности Црвеног крста.
- ***Прилогсајт ГимназијеГимназије (детаљно објашњење све активности у школи)***

5. ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ РАД И БЕЗБЕДНОСТ

У извештајном периоду није било озбиљнијих дисциплинских поступака.
Биле су евидентиране ситне повреде правила (неоправдано изостајање, коришћење телефона итд.), које су решаване у оквиру одељења.

Сарадња са Центром за социјални рад није била потребна, а сарадња са полицијом је одлична. У Годишњи план школе укључене су допуне мера за безбедност.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

- Сви наставници су имали могућност за стручна усавршавања у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању.
  Организован је семинар за све наставнике („Превенција и интервенција у случајевима насиља у школи“);

Наставницисуобављалиактивности у везисаусаглашавањемкритеријумаоцењивања, анализомнаставнихсредстава и припремомзаспољашњевредновањеквалитетанаставе.

Реализованесуинтернерадионице и обуке у школизаразвојкомпетенцијанаставника и стручнихсарадника, сафокусомнаунапређењенаставногпроцеса и ефективнупримененаставнихметода.

Учествовањенаставника у пројектимашколе, каоштосуОбогаћениједносменскирад, волонтерскеактивности и сарадњасародитељима, допринелоједодатномпрофесионалномусавршавању и развојумеђуљудских и организационихвештина.

7. ТАКМИЧЕЊА И ПРОЈЕКТИ

Реализован је одређени број смотри које нису у Календару такмичења ученика средњих школа, али и одређени број изазова или Регионалних такмичења на којима су учешће узели ученици и наставници наше школе

- специјалну награду за ликовни рад у категорији средњошколаца на управо завршеном конкурсу у организацији Врњачке библиотеке.

-општинско и ребубличко такмичење у пливању

-општинско такмичење из физике

-општинско такмичење из математике

-општинско такмичење из енглеског језика

-Такмичење у изради бизнис плана за средњошколце - BusinessMind Challenge 2025 Психологија у служби успешног бизниса

-Ryco пројекат

8. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

- Родитељи су редовно информисани путем школског сајта, огласних табли и Вибер група; одржани су родитељски састанци.
- Савет родитеља је активно учествовао у доношењу одлука, посебно о безбедности, организацији наставе и ваннаставним активностима.
- Сарадња са Школским одбором и локалном самоуправом била је конструктивна; подржавани су сви пројекти школе и активности за унапређење наставе.
- Школајеактивноучествовала у конкурсима и пројектимакојејерасписивалоМинистарствопросвете, науке и технолошкогразвоја, сациљемунапређењаобразовно-васпитнограда и материјалнихуслова у школи.

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ И МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА

У извештајном периоду:

- опремљен је трим кабинет за наставу физичког васпитања и слободне активности;
- набављен је гумени под, реквизити и справе;
- материјално-технички услови рада школе унапређени су ради осавремењивања наставе.

10. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Финансијско пословање школе је било транспарентно, у складу са законским прописима.

Детаљанприказприхода и расхода, као и информација о реализованим и планиранимактивностима у везисафинансијама, бићедостављен у засебномфинансијскомизвештају.

Свафинансијскасредствасукоришћенатранспарентно и у складусазаконскимпрописима, сациљемподршкеобразовно-васпитномпроцесу и унапређењуматеријалнихусловарадашколе.

Сви приходи и расходи коришћени су за обезбеђивање квалитета образовно-васпитног процеса, наставних средстава и материјалних услова.

11.Инспекцијски надзор

У наведеном периоду извршен је редован инспекцијски надзор од стране републичког просветног инспектора. Уочени су мањи недостаци који су у остављеном року отклоњени. Примедба је дата на структуру ангажовања наставника која се користила и претходних година, а која је у складу са препоруком инспектора измењена у законском року.

Такође је спроведен и један ванредни надзор по анонимној пријави. Након извршене контроле, инспектор је утврдио да наводи из пријаве немају основа. Директор је, у складу са својим овлашћењима, обавио разговоре са запосленима на које се пријава односила и утврдио чињенично стање.

12. ЗАКЉУЧАК

У извештајном периоду, школа је успешно пребродила изазове, укључујући промену кадра, замене наставника.

- Континуитет наставе је очуван
- Сарадња са ученицима, наставницима и родитељима је на високом нивоу
- Настављено је усавршавање наставника, учешће у пројектима и такмичењима, као и развој материјалне основе школе.

Приоритети наредног периода биће даља побољшања квалитета наставе, јачање сарадње са локалном заједницом и Министарством просвете, као и континуирано унапређење материјалних и организационих услова рада школе.

Наставићесесаактивнимпраћењем и имплементацијомновихпедагошкихпракси, као и саподршкомстручномусавршавањунаставника.

Циљједашколанаставидабудепрепознатакаоинституцијакојапружаквалитетнообразовање и стваранодстицајноокружењезаразвојсвихученика.

Бојан Новоселац
Директор Гимназије
Врњачка Бања