

ГИМНАЗИЈА ВРЊАЧКА БАЊА



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ДО 2024. ГОДИНЕ

Јун 2019. године

ГИМНАЗИЈА ВРЊАЧКА БАЊА

Адреса: Хероја Чајке 18

Број телефона: 036/611 379

Број факса: 036/616 510

Интернет адреса: gimnazija.vrnjackabanja@gmail.com

Сајт: www.gvb.edu.rs

На основу члана 61. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник 88/17, и 27/18) Школски одбор Гимназије у Врњачкој Бањи, на својој IV седници, донео је дана 21.06.2019. године следећу:

О д л у к у

Доноси се Развојни план школе за период од 2019. до 2024. године

ШКОЛСКИ ОДБОР ГИМНАЗИЈЕ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ
Дел. број 09- 451/3 од 21.06.2019. године

Председник
Школског одбора
Проф. др Драган Ђурчић

САДРЖАЈ

УВОДНА РЕЧ.....	1
О ВРЊАЧКОЈ БАЊИ	5
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	6
УЧЕНИЦИ И НАСТАВНИЦИ.....	10
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	15
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	21
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	23
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС	28
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	36
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	45
АКЦИОНИ ПЛАН 2019-2024.	48
МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	50
АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	50
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ ИСПИТ, ОПШТА МАТУРА).....	54
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	55
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	56
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА	57
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ.....	59
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ ПОРЕД РЕДОВНОГ УКЉУЧИВАЊА И НЕПОСРЕДНЕ И ПОСРЕДНЕ САРАДЊЕ:.....	61

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	63
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	64
САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	67
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	70
КОРАЦИМА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ДЕФИНИСАНЕ ПРОГРАМОМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	79
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	80
ИНТЕРНА ЗАШТИТНА МРЕЖА	82
НАЧИН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	83
ЗАКЉУЧАК	84



УВОДНА РЕЧ

Гимназија у Врњачкој Бањи има традицију дугу 77 година и све то време она представља расадник знања, идеја, културних садржаја и извориште будућих младих интелектуалаца. Школа види себе као интегрални део локалне заједнице и свесна је својих обавеза према тој заједници. Циљ школе је да подстиче ученике у усвајању знања и вештина и оспособљавању да та стечена знања и вештине употребе на одговарајући начин и у одговарајућем тренутку, и да их усмерава у развијању самопоштовања као и поштовања других.

Као и у ранијем периоду, када смо приступали изради РПШ-а, и овога пута смо консултовали све интересне групе које се налазе у школи и ван ње у погледу потреба и тако одредити развојне правце и циљеве ка којима ћемо се кретати у наредних пет година. Посебно смо се осврнули на потребе ученика и њихову перцепцију снага и слабости школе. У свакодневном напредовању информационе технологије, мноштву нових открића и сазнања, школа мора наћи своје место. Циљ нам је да нашим ђацима омогућимо даљи напредак у настави са модерним наставним средствима. Потребно је да обогатимо наставни план и програм, прилагођавајући га новонасталим потребама ученика, да омогућимо несметани и бржи проток информација, стручно усавршавање наставног кадра и подизање компетенција на виши ниво. Анализом коју смо спровели у школи кроз самовредновање и консултовањем интересних група школе, дефинисали смо тај простор за промене. Ако узмемо у обзир да од школске године 2015/16. Гимназија уписује четири одељења првог разреда општег смера, друштвено-језичког смера и природно-математичког смера, јасно је да је један од практичних циљева да постанемо школа која ће бити атрактивнија за нове ученике, како бисмо квалитетом и промоцијом обезбедили још већи број заинтересованих ђака и тако унапредили реноме школе.

Овај Развојни план школе представља радни документ који ће се примењивати у нашој школи у наредном петогодишњем периоду. Он се заснива на анализи тренутног стања у коме се школа налази, процењујући како ће текући трендови, као и фактори који ће деловати у будућности, утицати на школу. Овај план успоставља приоритете и циљеве у процесу побољшања и сачињен је на основу докумената проистекли из:

- 1. Анализе стања у школи које је обавио тим за РПШ;**
- 2. Самовредновања рађеног у предходном периоду;**
- 3. SWOT анализе и других метода на основу којих су актери унутар школе и ван ње, дефинисали потребе школе које ће одредити одговарајуће промене;**
- 4. Извештаја за претходни РПШ.**

Наш Школски развојни план ослања се на Устав РС, оквире и смернице законске регулативе и стратешких докумената и усмерен је на принципе одрживог развоја и квалитетног образовања за све.

„Уставни оквир за доношење Школског развојног плана је уставна гаранција права сваког на образовање утврђена одредбом члана 71 Устава Републике Србије. Такође, Уставом се јемче, и као таква, непосредно примењују људска и мањинска права зајемчена општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима и законима, и то: Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода, Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима и Конвенцијом Уједињених нација о правима детета.



Принципи одрживог развоја и инклузивног образовања уграђени су у законе који су релевантни за средњошколско образовање и васпитање, као и у стратегије и акционе планове на локалном и националном нивоу.

Имајући у виду да одрживи развој подразумева социјалну, еколошку и економску димензију развоја друштва, наш Школски развојни план има утемељење у више националних стратегија и локалних акционих планова.

Законски оквир ШРП-а:

Доношење Развојног плана школе, један је од елемената аутономије школе, прописан одредбом члана 41 Закона о основама система образовања и васпитања: "Аутономија школе као установе подразумева право Школе да самостално доноси одређене акте, наведене у ставу 1. овог члана и да остварује сарадњу са установама из области образовања, здравства, социјалне и дечје заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим организацијама ради остваривања права деце, ученика и запослених."

Школа је, према одредби члана 49 Закона о основама система образовања и васпитања, обавезна да донесе развојни план за период од три до пет година, који представља стратешки план њеног развоја Школе и који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Школе.

Одредбом члана 57 став 1. тачка 2. Закона о основама система васпитања и образовања прописано је да развојни план Школе доноси Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање (ми користимо назив Тим за школско развојно планирање). Стручни актив за школско развојно планирање бира Школски одбор и исти чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља.

- **Закон о основама система образовања и васпитања ;**
- **Закон о основној школи ;**
- **Закон о предшколском васпитању и образовању;**
- **Закон о друштвеној бризи о деци;**
- **Породични закон;**
- **Закон о раду;**
- **Закон о јавним службама;**
- **Закон о спречавању злостављања на раду;**
- **Закон о заштити података о личности;**
- **Закон о платама у државним органима и јавним службама.**
- **Пратећи законски и подзаконски прописи који регулишу сферу просветне и социјалне политике**

Закони које смо овде навели у директној су вези са приоритетним областима које смо одредили. Прва три закона односе се на целокупан процес васпитања и образовања који се одвија у нашој школи и који регулишу обавезе, права и дужности свих учесника у том процесу, а такође се односе и на управљачке, стручне и друге организационе структуре унутар Школе. Такође, ваома су нам значајни Општи принципи образовања и васпитања регулисани Законом о основама система образовања и васпитања који су садржани у члану 3, а који смо током анализе проблема имали у виду.



Национални стратешки оквир ШРП-а:

- Стратегија развоја и промоција друштвено одговорног пословања у РС;
- Стратегија развоја енергетике РС;
- Стратегија регионалног развоја Србије ;
- Стратегија подстицања страних улагања;
- Стратегија биолошке разноврсности РС;
- Национална стратегија за младе ;
- Стратегија развоја образовања одраслих у РС ;
- Стратегија развоја спорта у РС;
- Стратегија развоја здравља младих;
- Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља;
- Стратегија за борбу против дрога у РС;
- Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности
- Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС;
- Национална стратегија одрживог развоја;
- Стратегија смањења сиромаштва .

Националне стратегије које смо навели груписали смо према приоритетним областима које смо дефинисали у ШРП-у, али се оне односе и на области које су директно укључене у петогодишњи временски оквир ШРП-а, а то су Годишњи план рада и Школски програм и Постигнућа ученика.

Коначно, у центру интересовања ових стратегија јесте човек. Образовање и васпитање деце од раног узраста за одрживи развој и друштвено одговорно понашање према себи, другима, заједници и природи, јесте услов за сигурнију и извеснију будућност наше заједнице, али и човечанства. Практично су све приоритетне области у нашем Плану повезане са овом групом стратегија јер у нашој визији као да кажемо: „Својим радом и знањем промовишу значај одрживог развоја и инклузивног друштва високо се позиционирајући у локалној заједници“.

Наш Школски развојни план односи се на период од 2019. до 2022. године и поклапа се са визијом Србије за 2017, по којој „институционално и економски развијена држава са адекватном инфраструктуром, компатибилна са стандардима ЕУ, са привредом заснованом на знању, ефикасно коришћеним природним и створеним ресурсима, већом ефикасношћу и продуктивношћу, богата људским ресурсима, са очуваном животном средином, историјским и културним наслеђем, држава у којој постоји партнерство јавног, приватног и цивилног сектора и која пружа једнаке могућности за све грађане“. Доношење Стратегије оправдавају бројни разлози, а пре свега чињенице да је Републици Србији:

- неопходна визија сопственог будућег развоја;
- потребан један широк, стратешки оквир планирања;
- неопходно посвећивање много веће пажње животној средини;
- један од услова за отпочињање преговора о чланству у ЕУ .

Стратегија се заснива на глобално прихваћеним принципима који су дефинисани у Декларацији одрживог развоја из Јоханесбурга, Миленијумским циљевима развоја УН-а и Стратегије одрживог развоја ЕУ, а то су:

- међугенерациска солидарност и солидарност унутар генерације;
- отворено и демократско друштво – учешће грађана у одлучивању;



- знање као носилац развоја;
- укљученост у друштвене процесе;
- интегрисање питања животне средине у остале секторске политике;
- принцип предострожности;
- принцип „загађивач/корисник плаћа“;
- укључење трошкова везаних за животну средину у цену производа;
- одржива производња и потрошња.

Одрживи развој представља генерално усмерење, тежњу да се створи бољи свет, балансирајући између социјалних, економских и фактора заштите животне средине. Циљ Стратегије јесте да доведе до равнотеже три кључне димензије, односно три „стуба“ одрживог развоја, а то су:

- привреда заснована на знању;
- социјално-економски развој;
- заштита животне средине.

Концепт одрживог развоја подразумева усклађивање низа разнородних секторских интереса и приоритета. Он рефлектује потребу за промишљањем жељеног квалитета и реалног темпа друштвеног развоја, као и потребу за балансирањем између различитих друштвених вредности.

Стратегија за смањење сиромаштва Републике Србије, посебно њен део који се односи на образовање, повезана је са принципима Стратегије одрживог развоја и осталим стратешким документима Владе Републике Србије.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Дојна Стодић, директор школе, проф.математике, педагошки саветник
2. Светлана Магделинић, координатор тима, проф. психологије, самостални педагошки саветник
3. Марија Стоиљковић, школски психолог, педагошки саветник
4. Слађана Опачић, проф. француског и латинског језика
5. Данијела Брђовић, проф. српског језика и књижевности
6. Бранкица Продановић, проф. математике
7. Биљана Марковић Гочанин, проф. хемије, педагошки саветник
8. Наташа Перовић Димитријевић, проф. биологије
9. Ивана Радивојевић, проф. историје
10. Матија Станојевић, председник Ђачког парламента
11. Драган Миленковић, члан Школског одбора
12. Члан Савета родитеља.



О ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

Назначено као лечилиште и одмаралиште још у време Цара Константина и његових легија Врњачка Бања данас представља место предодређено за очување човековог здравља. Надамак Краљева, свега 200 км од Београда, смештена у близини четири славна српска манастира Студенице, Жиче, Љубостиње и Лазарице, Бања у потпуности дочарава рај за дудшу и тело. Својим термо-минералним изворима, топле и хладне воде, чарима којима обилује Врњачки парк, великим избором хотела са богатим садржајима, прелепим предратним вилама, пружа добродошлицу свим људима жељним одмора и забаве. Римски извор из доба Цара Константина, археолошко налазиште Лађариште, дешавања на Врњачкој променади, културне манифестације, филмски и музички фестивал, уживаање, како зими тако и лети, у чарима планине Гоч, предуслов су за једно незаборавно упознавање са Врњачком Бањом, која своје право лице открива тек кад је ближе упознате.

Своје име Врњачка Бања је добила по имену села Врњци, у чијем су атару откривени минерални извори. Неке легенде говоре да је лековитост врњачких вода била позната и у време турске владавине. У Врњачкој Бањи, кажу легенде, лечиле су се турске спахије, тражећи да их месно становништво храни и служи. Да би избегао служење агама и беговима, народ је изворе затрпавао. Поновни проналазак и коришћење ових вода, преписује се случају са болесним коњем једног врњачког свештеника. Првога јула 1868. године, образовано је "Основателно фондаторско друштво лековите киселе вруће воде у Врњцима", а 1869. година, сматра се првом званичном бањском сезоном са каптираним изворима топле воде, купатилом, бањским лекарима и великим бројем посетилаца. Зато многи данас ову бању с правом називају "краљицом континенталног туризма" чиме се ми, Врњчани, поносимо.

Када се помене Врњачка Бања, занимљивости везане за њу су бројне, а поред осталих најпознатији је такозвани врабац Гочко. Смештен у самом центру шеталишта, један од најзначајнијих симбола овог лечилишта, поред кога се радо сликају готово сви посетиоци бање, се ту налази од 1990. године. Заправо је Гочко Врњачка Бања био маскота манифестације „Игре без граница“, која је те године управо овде одржана. Симболичан је и назив овог врапца, а по оближњој планини Гоч, која надвисује поменуто лечилиште. Обале омање Врњачке реке спајају бројни мостићи, међу којима је свакако најзначајнији онај, који је славу стекао захваљујући песми Десанке Максимовић. Мост љубави у Врњачка Вања је постао нарочито познат симбол, пошто је чувена српска песникиња чула причу мештана о љубави између српског официра Реље и учитељице Наде. Све то је послужило Врњчанима да направе својеврсну туристичку атракцију, те да на тај начин прославе љубав.



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

У Врњачкој Бањи се налази седам минералних извора. То су: Топла вода, Слатина, Снежник, Језеро, Борјак, Бели извор и Врњачко врело, од којих се за терапије користе четири (Топла вода, Снежник, Језеро и Слатина) док се воде са три извора флаширају као природне минералне воде (Вода Врњци - Борјак, Борјак 3 и Белимарковац за Елемент воду).

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Између Врњачке и Липовачке реке, у централном делу Врњачке Бање, уздиже се Чајкино брдо, на коме се у некадашњој вили "Терапија", налази једина гимназија у овој општини, која успешно постоји и ради већ деценијама. Основана је на иницијативу грађана Врњачке Бање 1941. године, а са радом је почела 17. новембра те исте године, по наставном плану и скраћеном програму прописаном од тадашњег Министарства просвете. Некадашња самоуправна гимназија, данас је гимназија општег типа и током вишедеценијског рада, уз краткотрајне прекиде, изнедрила је много успешних генерација и појединаца. У свом развојном путу, Гимназија је претрпела многе реформе школства да би садашње утемељење и верификацију коначно профилисала 1993. године. Чланови колектива су упознати са током реформе гимназијског образовања и активно учествују у њима. Упоредо са стручним усавршавањем кадрова, врши се и осавремењивање наставе и набавке нових наставних



средстава, колико то финансијске могућности дозвољавају. На тај начин постиже се очигледнија, савременија и занимљивија настава са више експерименталног и практичног рада. Све је то у циљу подршке изградњи демократског, економски просперитетног и отвореног друштва, заснованог на владавини права, разумевања и толеранције и изградњи савременог система образовања, компатибилног са правним системом Европске уније.

У простору који делимо са Угоститељско-туристичком школом данас се образује преко 370 ученика, распоређених у 16 одељења сва четири разреда. Недостатак простора за реализацију наставног и ваннаставног програма не утиче много на ученичке резултате.

Тај проблем ће се у скорије време решити, преласком Гимназије у нову зграду, која ће своје прве ученике у новом простору примити школске 2019/2020. године.

Захтеви ученика који се уписују и школују у Гимназији су велики, тако да се наставнички колектив максимално ангажује да им омогући савремену и очигледну наставу. Наши ученици сваке године учествују на разним такмичењима из различитих области, показујући, при том, завидно знање и креативност. Потврда заједничког ангажовања и ученика и наставника у наставном и ваннаставном процесу рада, види се не само по успеху који ученици Врњачке гимназије постижу у учењу, нити искључиво по резултатима са такмичења највишег ранга (транспарентно, скоро сваке школске године, око 10% ученика су учесници Републичких и Међународних такмичења из различитих области), већ и приликом уписа на факултете и академије у току даљег школовања. У последњих пар година, наши ученици су углавном успешно полагали пријемне испите и уписивали се на жељене факултете. У врху ранг листе



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

су: Правни факултет, ФОН, Медицински факултет, Економски факултет, Учитељски факултет, Фармацеутски факултет, Архитектонски факултет, Филолошки факултет, ФПН, Филозофски факултет и тако даље.

Деценијама уназад гледано, међу ученицима који су матурирали у нашој школи, има значајан број оних који су постали познати у својим професијама и добили низ признања, како на националном, тако и на међународном пољу деловања.

Као домаћини, често смо у прилици да угостимо учеснике такмичења свих нивоа. Колектив броји преко 38 професора, за који са поносом истичемо да је један од најмлађих овога типа у Рашком округу. Толерантношћу, креативним радом и прегорним залагањем, покушавамо да побољшамо и успехе и услове сопственог рада. Чланица смо UNESCO школа, што је још један показатељ успешног рада и додатни стимуланс за будућност. Захваљујући донацији USAID и ACIDI/VOCA локалној заједници, проширили смо простор у коме се сада налазе кабинет рачунарства и информатике, као и школска библиотека.

Специфичност наше школе се огледа, пре свега, у томе што се трудимо да развијемо нове програме користећи богате природне, а и стручне ресурсе, као нпр: минералне воде у служби хемије, биологије, здравља; радионице израде лутака и луткарско позориште на бањској променади; млади истраживачи на тлу археолошког налазишта Лађариште... Бринемо за очување парковских површина и засаду ретких биљака; неговање културе говора, толеранције и лепог изражавања. Подстичемо логичко и креативно мишљење, како тимски рад, тако и такмичарски дух. Језичке и компјутерске радионице користимо као мостове који нас воде брже и лакше у /свет/ будућност.

МИСИЈА

Ми смо мала школа са великим амбицијама и квалитетним кадром, која развија и негује знања и креативност ученика и наставника, међусобно разумевање и уважавање, као и поштовање различитости и неговање културе мира. Недостатак простора, мањак и застарелост наставних средстава, битно утиче на квалитет извођења наставе, што смо битно поправили у претходном периоду (реализација претходног Школског развојног плана)..

Мисија Врњачке гимназије је да подстиче лични, социјални, емоционални и интелектуални развој свих ученика и наставника који ће у атмосфери поверења, радити, стварати и стицати квалитетна и трајна знања, вештине и вредности примењиве у даљем образовању и професионалном развоју.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо препознатљива школа, савремено опремљена, са посебно осмишљеним плановима и програмима којима бисмо могли да заинтересујемо надарене ученике из целе Србије и шире. Да Врњачка Бања и Гимназија буду центар у Србији са квалитетним зимским и летњим камповима, разменом ђака и професора са низом активности као што су балнеологија, археологија, спорт, туризам, екологија...

Наша визија је да постанемо осавремењена школа, школа по мери ученика, који неће бити само пуки конзументи знања, већ ће се трудити да учине нешто чега се људи највише плаше – да направе нови корак на посве другачији начин.

Желимо мотивисан, квалитетан и стручан кадар, у предстојећој реформисаној гимназији, који ће радити у безбедној, модерно опремљеној и добро организованој школи, чувајући традицију исте, примењујући ефикадне методе кооперативног учења у којима су ученици активну учесници у планирању, организацији и реализацији наставних и ваннаставних активности.



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Визија савремене и квалитетне наставе није нам страна, али желимо је у добро опремљеним кабинетима који мотивишу ученике за стицање, доградњу и надоградњу знања, као и задовољавање развојних потреба друштва. Настава би на тај начин задовољила и развојне потребе путем ваннаставних активности и развила капацитете друштва; омогућила би бољу сардњу на релацији ученик-наставник-родитељ-друштвена заједница; побољшала би презентацију школе и промоцију и садашњих и бивших ђака у складу са традицијом школе. Наш циљ је да мисију и визију остваримо тако што ће наша школа бити ***НАША ДОБРА ШКОЛА*** у којој се сви осећамо добро и сви улажемо све наше снове и могућности да остваримо постављене захтеве.

При дефинисању добре школе, пошли смо од неких општих параметара, али смо и уважавали специфичности гимназије у којој се традиционално уписују ученици са широким интересовањима, солидним предзнањем и усмереношћу на даље школовање. У наредном петогодишњем периоду, планирамо да постављене нам циљеве, остваримо на следећи начин:

- Да се на међународно признатом нивоу формирају навике, знања и умења потребна за наставак школовања у оквиру вишег и високог образовања
- Да се омогући пуно исказивање склоности и даровитости за науку, уметност, спорт и друге облике стваралаштва кроз што већи број различитих, континуираних и систематичних наставних и ваннаставних активности
- Да се располаже са довољно добро опремљеног простора који би задовољавао различите потребе наставних и ваннаставних активности, те да у ту сврху има стручан кадар мотивисан за стално усавршавање, да афирмише и подржава модел сталног учења код свих
- Да се негује усмереност ка великим постигнућима ученика на следећем нивоу такмичења
- Да школа пружа помоћ у раду ученицима који имају тешкоће при савладавању програма, да утиче на самостално критичко мишљење и друштвено одговорно понашање
- Да се развија свест о потреби неговања сопствених културних традиција и упознавању са другим културама и цивилизацијама, да васпитава одговорност за поштовање људских права и слобода, за међусобну толеранцију и уважавање људи
- Да постоје добри односи на свим релацијама: ученик-ученик, ученик-професор, професор-професор, професор-директор, професор-родитељ, те да сви буду свесни своје одговорности у процесу образовања и васпитања
- Да радни простор буде пријатно уређен и чист, да ученици имају формирану свест о одговорности за личну хигијену и сопствено физичко и ментално здравље
- Да има стручно руководство
- Да негује тимски рад који ће кроз идентификацију потреба водити ка остварењу заједничких циљева
- Да развија сарадњу са другим школама и да интензивно сарађује са локалном заједницом.

КАКВУ ШКОЛУ МИ ЖЕЛИМО

Желимо школу у којој ћемо унапређивати квалитет школе као организације, квалитет наставе, наставника као професионалца и подизати ниво постигнућа ученика и развој њихових компетенција



РЕЗИМЕ, СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Снаге:

1. међусобно уважавање и разумевање,
1. развијање и неговање знања, у свим областима наставног и ваннаставног рада,
2. креативност, амбициозност и мотивисаност свих учесника у раду школе,
3. богати природни ресурси,
4. учешће великог броја наставника на разним облицима стручног усавршавања,
5. добра пролазност ученика при упису на факултете и током даљег школовања
6. добра пролазност ученика при упису на факултете и током даљег школовања
7. креативни наставници и ученици
8. дуга традиција школе
9. подршка бивших ученика
10. добри резултати ученика на свим нивоима такмичења
11. добра комуникација на свим релацијама: ученик – ученик, наставник – ученик и наставник – наставник, директор - наставник
12. успешност у тимском решавању проблема
13. постојање и активност Ђачког парламента
14. велики број ученика који се баве ваннаставним активностима и учествују у разним пројектима
15. разноврсност ваннаставних активности
16. отвореност за сарадњу са локалном заједницом
17. спој искуства и младости код запослених
18. све боља презентација школе у окружењу

Слабости:

1. недостатак простора (Гимназија нема своју зграду, у завршној фази је изградња нове зграде Гимназије),
2. недостатак наставних средстава (тј.застарелост истих),
3. рад школе у две смене, који утиче на недостатак времена за ваннаставне активности
4. лош материјални положај ученика и наставника
5. непотпуна сарадња ученика са наставницима на решавању проблема
6. недовољна оспособљеност ученика и наставника за евалуацију и самоевалуацију
7. недовољна мотивисаност родитеља за партнерство и сарадњу са школом.

Могућности са којима ми располажемо, црпе се из ресурса како наших унутрашњих, тако и из ресурса наше средине, што нам даје шансу да успешно, кооперативно и добро користимо оно што се око нас и у нама самима налази.



РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Простор

Школска зграда у којој функционишу две школе, Гимназија и УТШ, обухвата простор од 2907 м² и чини јединствену целину у којој се налази 21 просторија и то: кабинети за биологију, хемију, физику, географију и историју и два кабинета рачунарства и информатике, библиотека и 14 универзалних учионица. Поред тога, постоји филскултурна сала и један универзални спортски терен. У просторијама школе постоји наставничка зборница, просторија за психолога, две административне канцеларије, кабинет директора и школско двориште.

У нашој школи, и ако располаже одређеним капацитетима, због дугогодишњег тешког материјалног стања, већи број просторија, као и школско двориште са спортским тереном веома су у лошем стању. Специјализоване учионице су због слабог обнављања и технолошке застарелости учила, тренутно релативно слабо опремљени, а нарочито је изражен недостатак савремених средстава. Многи кабинети функционишу само захваљујући ентузијазму професора који успевају да уз минимална улагања и импровизације оспособе и користе дотрајала учила.

Пресељењем у нову школску зграду, које је планирано у школској 2019/2020. години, решиће се многи проблеми у вези реализације, пре свега, ваннаставних активности, као и реализација наставе у оквиру изборних предмета који ученици имају у оквиру реформе гимназија која је почела од школске 2018/2019. године.

УЧЕНИЦИ И НАСТАВНИЦИ

Основни потенцијал Гимназије чине наставни кадар и ученици. Наставни кадар представља значајан ресурс ове образовне установе. На реализацији образовно-васпитног рада у Гимназији, ангажовано је укупно 38 професора, као и 5 радника помоћно-техничког особља. Професори су веома заинтересовани за стручно усавршавање. У овом релативно младом колективу, 3 професора са поносом носе титулу магистра, 1 професор је тренутно на последипломским, магистарским студијама. Четири професора су стекла звање педагошког саветника, а један професор је стекао звање самосталног педагошког саветника. Један од битних предуслова за усвајање и примену нових достигнућа и иновација у васпитно-образовном раду је и похађање семинара, тако да је велики број професора у претходном периоду прошао одређени број семинара:

- Припрема Гимназије за реформу (сви професори)
- Школско развојно планирање (12 наставника)
- Јануарски дани за све групе предмета за које се одржавају
- Еко физика (6 професора природне групе предмета)
- Разни специјализовани семинари у Петници
- Како до боље наставе језика
- Савремена истраживања у биологији
- Проблемска и експериментална настава хемије
- Оцењивање у школској пракси (сви наставници)
- Компетентан наставник између теорије и праксе (сви наставници)
- Еколошко просвећивање за заштиту вода
- Сачувајмо здравље – саветовалиште за младе (2 школски психолог)
- Грађанско васпитање I, II, III (2 школска психолога)



- Курс за рад у мултидисциплинарном тиму за превенцију и заштиту деце од злостављања у локалној заједници (проф. психолог)
- Поред овога, велики број професора је учествовао у раду стручних семинара из свих предмета (јануарски дани, априлски дани).



(Стручно усавршавање наставника, август 2018; Матурска екскурзија ученика, Грчка, октобар 2018; Учесће на УНЕСКО конференцији, Румунија април 2019)

Гимназију у Врњачкој Бањи похађа преко 370 ученика, распоређених у, кроз сва четири разреда, по два одељења општег смера, једно одељење друштвено-језичког смера и једно одељење природно-математичког смера.

Ученици наше школе су до сада постизали врло запажене резултате на Републичким такмичењима из математике, физике, хемије, страних језика, српског језика, ликовне културе, а евидентан је и видљив напредак на учествовању и освајању награда и похвала на Међународним такмичењима из ликовне културе, српског језика и математике.

Поред такмичења из знања, наши ученици учествују на разним спортским такмичењима и чланови су бањских спортских клубова (кошарка, рукомет, ватерполо итд.)

Семинар "Сачувајмо здравље – саветовалиште за младе" похађали су и наши ученици, заједно са професорима и постали су ученици - едукатори.





(Регионални сусрети писаца, Ужице, април 2019; Јавни час посвећен стваралаштву Леонарда да Винчија, април 2019; "Наук није баук", април 2019; Регионално такмичење ученичких компанија, март 2019)

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Културно-образовне установе и друштвена предузећа

Школа за своје наставне и све друге активности може да се ослани на потенцијал и пружање помоћи од стране: Градске библиотеке "Др Душан Радић", Културног центра, Специјалне болнице, Дома здравља "Др Никола Цамић", Фабрике "Вода Врњци", ЈП "Бели Извор", као и локалне заједнице, али и многих појединаца који својом дарежљивошћу и интересовањем учествују у животу и напретку школе.



(Гимназијалци волонтери ЖЦ „Милица“, март 2019; Дан планете Земље, април 2019; Песниковање у Замку Белимарковић, март 2019; Књижевно вече у Народној библиотеци, фебруар 2019)

Медији

У граду постоје радио и ТВ-станица са којима школа лепо сарађује. У области писаних медија, не сме се изоставити активно учешће “Врњачких новина” које прате сва актуелна дешавања у школи. Нужно је напоменути и добру сарадњу са медијима из оближњих градова, пре свега РТВ Трстеник, РТВ Краљево и РТВ "Мелос".



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН



(Посета гимназијалаца РТВ Врњачка Бања, март, 2019; Посета РТВ Војводина, април 2019)

Идеје за коришћење ресурса средине (примери добре праксе)

1. Добијање повластица за бесплатно коришћење биоскопске сале у оквиру Културног центра, а све у циљу популаризације ученичког рада
2. Организација ученичких изложби у Замку културе
3. Сарадња са Замком културе и Градском библиотеком у погледу организације и реализације књижевних вечери
4. Сарадња са локалним спортским клубовима
5. Повезивање на нивоу стручних актива са другим школама на територији општине
6. Стручна помоћ при едукацији запослених и ученика
7. Континуирана афирмација Гимназије као део културног идентитета средине
8. Обезбеђивање стручних предавања.

Овим ресурсима, показала је то и вишегодишња добра пракса, ствара се партнерски однос и међусобна сарадња у смислу понуде наших, унутрашњих ресурса и ресурса средине, који одговарају обема странама.



(Предавање за ученике 1 .разреда у сарадњи са ШУ Краљево, јануар 2019; Green fest, новембар 2018; „Проговори и ти“, ЖЦ Милица, септембар 2018)



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН



**(Међународни дан физиотерапеута, септембар 2018; Промоција Гимназије ВБ основцима, април 2019;
Наук ние баук 2019, април 2019)**



**(Маскенбал, март 2019; Такмичење Мислиша, март 2019; Школски турнир у шаху, март 2019;
Корелацијски угледни час, јануар 2019; Пословни изазов, новембар 2018)**

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Кординатор кључне области: СВЕТЛАНА МАГДЕЛИНИЋ					
Чланови задужени за реализацију : Биљана Крагуљац, Драгослав Ђуровић, Наташа Димитријевић, Славолјуб Чкребо, Драган Париповић					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ Наставник ефикасно управља процесом учења на часу					
1 ЗАДАТАК Наставник користи наставна средства и пренесе знања на часу, усмерава интеракцију међу ученицима како би лако дошли до исхода часа					
Задужени : Чланови тима за подршку ученицима					
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	На почетку сваке тематске целине наставник износи циљеве и исходе које треба да остваре у заједничком раду као и план и програм рада	Разредне старешине, наставници, психолог	Школске 2018-2019. године	Оствареност плана и програма рада као и успех ученика	Годишњи и оперативни планови. Индивидуална свеска рада наставника са запажањима Дневник рада наставника
2.	Наставник учи ученике на самосталност у раду и подстиче критичко мишљење, развија интеракцију међу ученицима и развија радозналост и креативност	предметни наставници, школски психолог, директор,	Школске 2018-2019. године	Број ученика у раду секција, учешће ученика на трибинама, јавним и огледно угледним часовима,	Педагошка документација, сајт школе, фотографије, извештаји
3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе и технике у раду	Наставници, психолог, стручна већа, директор	Током школске године	Презентације и извештаји наставника, анкете ученика са резултатима рада наставника	Извештај о праћењу рада наставника, сертификати са обука, записници стручних већа, извештај о спроведеној анкети

4.	Наставник поступно поставља питања , задатке и захтеве различитог нивоа сложености	Наставници, психолог, стручна већа	Континуирано током школске године	Стандарди, резултати остварености исхода	Педагошка документација,дневник рада наставника, праћење рада наставника
5.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења	Наставници, разредне старешине	Током школске године	Анкета ученика Резултати рада	Извештај Педагошка документација и дневник рада
6.	Наставник функционално користи наставна средства и друге изворе знања	Наставници, психолог, директор	Током школске године	Нова наставна средства и материјали Анкета ученика, наставника и родитеља	Извештаји о обукама наставника као и набавци наставних средстава или извештаји о изради наставних материјала

2 ЗАДАТАК Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика

Задужени : чланови тима Настава и учење

<i>Редни број</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације активности</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Извори доказа</i>
1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика	Предметни наставници, стручна већа	Током школске године	Евалуација после завршене области, стандарди	Извештај и дневник рада наставника
2.	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Предметни наставници, стручна већа психолог, ИОП тим,	Континуирано током школске године	Стандарди, извештаји ИОП тима	Дневник рада наставника, психолог
3.	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	Наставници, психолог, директор, ИОП тим	Током школске године	Стандарди постигнућа, извештаји ИОП тима, разредне старешине	Дневник рада наставника, педагошка документација
4.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Предметни наставници, ИОП тим	Континуирано током школске године	Тромесечни извештаји ИОП тима,	Дневник рада наставника, тромесечни и шестомесечни извештаји
5.	Ученицима којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Ученици, предметни наставници, родитељи, психолог, разредни старешина	Континуирано током школске године, у току школских манифестација, акција и сл.	Анкета родитеља, резултати остварености исхода	Сајт школе, евиденције предметних наставника о ванаставним активностима
6.	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	Ученици, предметни наставници, школски психолог, разредни старешина	Континуирано током школске године	Стандарди постигнућа	Праћење рада наставника, педагошка документација

3 ЗАДАТАК ученици стичу знања, усвајају вредност, развијају вештине и компетенције на часу

Задужени. Чланови тима за наставу и учење

<i>Редни број</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације активности</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Извори доказа</i>
1.	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	Ученици, предметни наставници	Континуирано током године	Евиденција о постигнућима, стандарди и исходи	Показују стечено знање повезивањем и на другим предметима
2.	Ученик повезује предмет учења са предходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Резултати успеха ученика	Књига евиденције
3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Одељењске старешине	Континуирано током школске године	Резултати успеха ученика	Књига евиденције, успеси на такмичењима
4.	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	Предметни наставници, одељенске заједнице	Континуирано током школске године	Резултати успеха	Извештаји наставника
5.	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	Предметни наставници, школски психолог	Континуирано током школске године	Успех ученика-	Извештаји наставника
6.	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	Предметни наставници, школски психолог,	Континуирано током школске године	Постигнути резултати	Извештаји наставника

4 ЗАДАТАК Поступци вредновања су у функцији даљег учења					
Задужени. Чланови тима за наставу и учење					
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање онога што су ученици приказали током рада на пракси	Предметни наставници, школски психолог, директор	Континуирано током школске године	Постихнућа ученика, резултати успеха	Евиденција о раду и праћењу успеха ученика
2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања	Предметни наставници, стручна већа	Континуирано током школске године	Анкете ученика	Извештаји
3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	Предметни наставници, Одељењске старешине, психолог	Континуирано током школске године	Резултати напредовања ученика	Евиденција о напредовању ученика, Извештаји о предузетим корацима у раду наставниока
4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу	Ученици и предметни наставници	Континуирано током школске године	Анкете	Извештај
5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак својих ученика	Предметни наставници, школски психолог	Континуирано током школске године	Самоевалуација и евалуација ученика	Извештај

5 ЗАДАТАК Сваки ученик има прилику да буде успешан					
Задужени. Чланови тима за наставу и учење					
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник на конструктиван начин одржава дисциплину на часу у складу са договореним правилима са ученицима	Ученици и предметни наставници	Почетак школске године и континуирано током године	Број ученика уписаних у напомену као и број ученика према којима су предузете мере	Евиденције оделјенских старешина, записници одељењских и наставничког већа
2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и предходна постигнућа	Ученици и предметни наставници	Континуирано током школске године	Постигнућа ученика, анкете и упитници	Евиденција , извештаји
3.	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	Ученици, наставници, одељењске старешине	Континуирано током школске године	Број угледно огледних часова и презентација ученика, организоване трибине и дебате ученика, квизови знања и евалуација	Школска евиденција и евиденција наставника
4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Ученици, наставници, психолог	Континуирано током школске године	Резултати успеха ученика, анкете и продукти	Књига евиденције, извештаји

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Кординатор кључне области: МИЛЕНА СТАНКОВИЋ					
Чланови задужени за реализацију : Катарина Романов, Наташа Распоповић, Јасна Вукмировић, Игор Матић					
РАЗВОЈНИЦИЉ: Праћење образовних постигнућа ученика у току године					
ЗАДАТАК: Да школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика					
Задужени : Чланови тима за образовна постигнућа ученика					
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Унапређење свих области додатне и допунске наставе	Разредне старешине, наставници	Школске 2018/2019. године	Ученици редовно похађају часове додатне и допунске наставе	Свеске евиденције за додатну и допунску наставу
2.	Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Одељењске старешине, предметни наставници, школски психолог, директор, локална самоуправа	Школске 2018/2019. године	Већина ученика је заинтересована за неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције	Записници
3.	Обезбедити препоруке ученицима који желе да конкуришу за Петницу, за Међународне скупове, изложбе и конкурсе	Предметни наставници школски психолог, директор секретар школе	Током школске године	Сваки ученик који жели да конкурише је добио адекватну препоруку као и смернице за конкурисање	Извештај

4.	Предузети мере за боља постигнућа ученика на основу анализе успеха на крају полугодишта и краја школске године	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог	Континуирано током школске године	Сви ученици могу добити помоћ у учењу кроз додатну и допунску наставу, као и кроз разне ваннаставне активности	
5.	Усклађивање критеријума оцењивања у стручним већима	Активи	Током школске године	Родитељи су на родитељским састанцима и индивидуално, информисани о новом правилнику оцењивања	Извештај
6.	У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	Тим за подршку ученицима	Током школске године	Предметни наставници ученицима пружају подршку у учењу, сналажењу у настави и новом окружењу	Извештај, евиденција разредних старешина, сајт школе, записници наставничких већа
7.	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	Предметни наставници	Током школске године	Оцене на тестовима	Дневни, свеске за формативно оцењивање
8.	Припрема ученика за општинска, регионална и републичка такмичења	Предметни наставници и ученици	Током школске године	Пласман на такмичењу	Извештаји
9.	Планирање посебних оперативних планова за одељења са великим бројем слабих оцена	Предметни наставници и ученици	Током школске године	Побољшање успеха	Дневни, свеске за формативно оцењивање

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Кординатор кључне области: БИЉАНА МАРКОВИЋ ГОЧАНИН

Чланови задужени за реализацију : Бранислава Поповић, Горица Кончар, Ивана Радивојевић, Иван Бурмаз и Марин Голубовић

РАЗВОЈНИ ЦИЉ Пружање подршке ученицима, мотивисати ученике за лични, социјални и професионални развој, као и подршка ученицима из осетљивих група и ученике са ИОП-ом

1 ЗАДАТАК Пружања подршке ученицима: ниво (3)

***Нивои остварености дати су на основу спроведене анкете, школске 2018/2019. код ученика, родитеља и наставника**

Задужени : Чланови тима за подршку ученицима

Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Обавестити ученике о врстама подршке у учењу које пружа школа	Разредне старешине, наставници	За сваку школску годину	Одељенски старешина евидентира на ЧОС-у о врстама подршке учењу	Књига евиденције
2.	Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Одељењске старешине, предметни наставници, школски психолог, директор, локална самоуправа	За сваку школску годину	Број ученика укључен у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Књига евиденције ваннаставних активности, сајт школе
3.	Пружање информација ученицима који желе да конкуришу за Петницу, за Међународне скупове, изложбе и конкурсе... Тестирање ученика код психолога	Предметни наставници школски психолог, директор секретар школе	Током школске године	Број ученика који жели да конкурише за Петницу, изложбе, међународне скупове...	Извештај психолога, сајт школе, записници стручних већа, огласна табла

4.	Мере подршке ученицима на основу анализе успеха (допунска настава, додатна настава, менторски рад)	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог, ученици	Континуирано током школске године	Анализа успеха на крају класификационог периода и праћење напредовања ученика	Књига евиденције, извештај на крају класификационог периода, формативне свеске
5.	Припремна настава за ученике (такмичења, полагање поправних и разредних испита, матурски испит	Предметни наставници	Динамика активности ће се усаглашавати са годишњим календаром рада	Број ученика који иде на такмичење, поправни, разредни испит, и матурски испит	Сајт школе, електронска евиденција, резултати са такмичња, извештаји
6.	У пружању подршке ученицима школа остварује сарадњу са родитељима	Разредне старешине, школски психолог, директор, савет родитеља		Анализа долазака родитеља у школу (дан за родитеље и на родитељском састанку)	Књига евиденције, записници са савета родитеља
7.	Различити тимови у школи пружају подршку ученицима и прате активности прилагођавања школском животу	Тимови за подршку ученицима	Током школске године	Број састанака тимова	Извештаји
8.	Анализа резултата спроведене анкете, школске 2018/2019. код ученика, родитеља и наставника, на ђачком парламенту као и мере подршке ученицима на основу анализе	Чланови ђачког парламента, психолог, разредне старешине	Током школске 2019/2020. године	Анализа резултата спроведене анкете	Извештаји

2 ЗАДАТАК *Подришка личном, професионалном и социјалном развоју ученика:ниво (3)*

Задужени: *Чланови тима за подршку ученицима*

<i>Редни број</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације активности</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Извори доказа</i>
1.	Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Предметни наставници, школски психолог, директор, локална самоуправа	Током школске године	Броја ученика заинтересован за неку ваннаставну активност,секцију	Извештај, сајт школе
2.	Предавање, трибине, јавни часови на тему репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа, болести зависности, безбедност ученика...	Предметни наставници, школски психолог, директор, Дом здравља, МУП, Црвени крст	Током школске године	Број трибина, предавања, јавних часова, број ученика укључен у наведене активности	Извештај, сајт школе
3.	Организовање различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења(Дани Франкофоније, Наук није баук, Делф, секције, маскембал, спортски турнири...)	Предметни наставници, директор, психолог	Динамика активности ће се усаглашавати са годишњим календаром рада, и годишњим програмом рада школе	Број реализованих културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу и број ученика који је учествовао на манифестацијама	Сајт школе, Врњачке новине, ВРТ-локална телевизија
4.	Промоције факултета и високо струковних школа, посета факултетима	Директор , школски психолог	Континуирано током школске године	Број промоција и број поста	Евиденција код школског психолога

5.	Библиотека занимања	Разредне старешине трећег и четвртог разреда	Једном годишње (март месец)	Број укључених родитеља, број презентованих професија	Сајт школе
6.	Обележавање дана толеранције, волонтеризма, трибина о вербалној и невербалној комуникацији, хуманитарне акције у сарадњи са локалним удружењима	Предметни наставници, школски психолог, директор, локална самоуправа	Континуирано током школске године	Број ученика који су укључени у ваннаставне активности	Панои, сајт школе, Врњачке новине, ВРТ
7.	Обележавање Дана планете Земље, Дана воде, друштвено користан рад	Наставници, ученици	Током школске године	Број ученика који су ангажовани за дате активности	Панои, сајт школе
8.	Организовати посете установама, институцијама и сајмовима – мотивисање ученика на практичан рад.	Предметни наставници, школски психолог, директор	Динамика активности ће се усаглашавати са годишњим календаром рада	Број ученика који су посетили сајмове	Сајт школе

3 ЗАДАТАК Подрика деци из осетљивих група: ниво (3)

Задужени. Чланови тима за подрику ученицима

Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Одељенски старешина прави социјалну карту ученика свог одељења и евидентира ученике по ИОП-у.	Одељенски старешина	Септембар сваке школске године	Социјалне карте ученика	Евиденција одељенског старешине
2.	Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ	Одељењске стљрешине	Континуирано током школске године	Идентификовање ученика којима је потребна помоћ	Евиденција психолога
3.	У школи се примењују индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група	Предметни наставници, одељенске старешине	Континуирано током школске године	Идентификовање ученика којима је потребна помоћ школског психолога-број ученика	Евиденција наставника у књигама ваннаставних активности
4.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама	Предметни наставници, школски психолог, директор, Дом здравља, Центар за социјални рад	Континуирано током школске године	Број ученика из осетљивих група за пружање неопходне помоћи кроз сарадњу са релевантним институцијама (Центар за социјални рад, Дом здравља...)	Евиденција

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

Кординатор кључне области: Данијела Брђовић					
Чланови Тима ЕТОС задужени за реализацију : Марина Чеперковић, Срђан Кушаковић, Ненад Станојевић и Владимир Пејић					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јавном промоцијом ученика и њихових постигнућа ојачати мотивацију ученика и наставника					
1 ЗАДАТАК: Кроз базу података школских постигнућа ученика континуирано пратити напредак ученика и школе у наредним школским годинама.					
Задужени : Чланови тима за ЕТОС					
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Формирање видљиве и доступне базе података о успесима наших ученика (не само такмичарима)	Наставници информатике	Током школских година, почевши од школске 2019/2020.године	Подаци унети у базу података	База података
2.	Праћење остварених резултата матураната при упису на жељене факултете и уношење у базу и на сајт школе	Директор Разредне старешине 4.разреда	Октобар сваке школске године	Прикупљени подаци о свим ученицима, подаци унети у базу	База података Сајт школе
3.	Извештај о постигнућима и израда пропратне документације (извештаји са Наставничких већа и књига обавештења)	Директор Психолог	Током наредних школских година	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и служи као додатни вид мотивације постигнућа осталих ученика	Извештај, Књига обавештења

2 ЗАДАТАК: Направити систем јавне промоције ученика који постижу добре резултате у наставним и ваннаставним активностим

Задужени: Чланови тима за ЕТОС

Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Сачинити извештаје о постигнућима ученика на месечном нивоу и представити их на огласној табли, на сајту школе и електронској огласној табли	Стручна већа Чланови актива	Континуирано током школске године	Извештаји о постигнућима ученика су постављени на сајт школе и огласну таблу	Огласна табла и сајт школе.
2.	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима, ШО, СР, састанцима Ђ. Парламента	Разредне старешине директор, психолог, председник Ђ.парламента	Континуирано током школске године	Школски одбор, Савет родитеља, родитељи и представници Ђ.парламента су редовно информисани о резултатима ученика на нивоу школе	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, Школског одбора и Ђ.парламента
3.	Презентација талентованих ученика који су се истакли у појединим областима локалној заједници (стипендије, награде, медији)	Предметни наставници, награђени ученици	Континуирано током школске године	Локална заједница и медији су правовремено информисана о успесима које ученици постижу	Снимак са гостовања на медијима, фотографије

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа има видљив и јасно изражен став према насиљу - Нулта толеранција

1. ЗАДАТАК: Организовати активности за запослене у школи, децу и родитеље које су директно повезане за превенцију насиља

Задужени: Чланови тима за ЕТОС

Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	На Наставничком већу упознати запослене са Протоколом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеког дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама	Директор, психолог, чланови Тима за превенцију насиља	Септембар	Запослени су упознати са Протоколом и Правилником	Записник са Наставничког већа
2.	На састанку Ђачког парламента упознати чланове са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама	Председник Ђачког парламента, чланови Тима за превенцију насиља	Септембар	Чланови Ђачког парламента су упознати са Протоколом и Правилником	Записник са састанка Ђачког парламента
3.	На родитељским састанцима упознати родитеље са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеког дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама	Разредне старешине, чланови Тима за превенцију насиља	Септембар	Родитељи су упознати са Протоколом и Правилником	Записник са Родитељског састанка

4.	Предавања за ученике и родитеље на тему превенције насиља	Полицијска управа Центар за социјални рад, психолог, чланови Тима за превенцију насиља	У току школске године	Боља информисаност ученика и родитеља	Фотографије Списак присутних Записник Тима за безбедност Записник актива
5.	Предавање на тему превенције наркоманије	Представник Института за јавно здравље, чланови Тима за превенцију насиља	У току школске године	Боља информисаност ученика и родитеља	Фотографије Списак присутних Записник Тима за безбедност Записник актива

2. ЗАДАТАК: Направити паное на којима ће бити представљени ставови, идеје и закључци о превенцији насиља и наркоманије

Задужени: Чланови тима за ЕТОС

<i>Редни број</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације активности</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Извори доказа</i>
1.	У сарадњи са професорима ликовног, грађанског васпитања, социологије осмислити и направити паное који ће бити окачени у ходницима или неким учионицама	Ликовна секција, чланови Тима за превенцију насиља	У току сваке школске године која је обухваћена Развојним планом	Ћаци, родитељи и запослени су упознати са овом темом	Панои израђени и окачени у холу школе

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа је центар иновација					
1 ЗАДАТАК: Наставници који су завршили едукацију упознају колектив са стеченим знањем					
Задужени : Чланови тима за ЕТОС					
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Наставник на Наставничком већу или састанку Стручног већа упознаје чланове са новим стеченим знањем	Наставници који су ишли на семинаре	Континуирано током школске године	Остали чланови колектива , без обзира што нису били на едукацији, имају увид у новине које су везане за њихов предмет	Записник са Наставничког већа или Стручног већа
2.	Наставници примењују нова знања на часовима	Наставници који су ишли на семинаре	Континуирано током школске године	Ученици имају квалитетнију наставу коју могу да потврде кроз евалуциони лист	Евалуциони листићи
2. ЗАДАТАК: Увођење електронског дневника (ес Дневник) и подршка наставницима					
Задужени : Чланови тима за ЕТОС					
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Обавестити родитеље на родитељском састанку о увођењу електронског дневника	Разредне старешине	Септембар 2019. године	Родитељи су упознати са увођењем електронског дневника	Записник са родитељског састанка
2.	Обавестити Школски одбор и Савет родитеља о увођењу електронског дневника	Директор	Септембар 2019. године	Чланови Школског одбора и Савета родитеља су упознати	Записник са састанка Савета родитеља и Школског одбора

3.	Саветодавни рад координатора за ес Дневник и наставника	Координатор за ес Дневник	У току школске 2019/20. године	Поребна помоћ је пружена наставницима	Записник у радној свесци координатора за ес Дневник
4.	Анализа примене ес Дневника кроз обраду анкета за наставнике и ученике	Координатор за ес Дневник	Јун 2020.	Наставници су успешно примењивали ес Дневник дневника	Записник са седнице Наставничког већа Анкета за наставнике и ученике

3. ЗАДАТАК: Увођење софтвера за рад у библиотеци

Задужени : Чланови тима за ЕТОС

<i>Редни број</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације активности</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Извори доказа</i>
1.	Уграђивање софтвера од стране стручног лица	Представник фирме која уграђује софтвер	Закључно са школском 2021/2022. годином	Уграђен софтвер	Увид Сертификат
2.	Обука библиотекара за коришћење програма	Стручно лице Библиотекар	Закључно са школском 2021/2022. годином	Библиотекар обучен за коришћење софтера	Уверење
3.	Обука ученика за унос података у библиотечки програм	Библиотекар Ученици	Закључно са школском 2021/2022. годином	Унесен одређен број наслова књига у свакој школској години	Увид

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Резултати наставника се награђују и промовишу

1 ЗАДАТАК: Направити интерни систем награђивања наставника који су постигли значајне резултате са својим ученицима

Задужени : Чланови тима за ЕТОС

Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Бележити постигнућа наставника	Директор Члан актива	Континуирано током школске године од када се уведе Правилник о награђивању наставника	Транспаретност приликом објављивања стечених успеха	Извештај
2.	Тим даје предлог Наставничком већу да се ти наставници награде.	Изабрани чланови колектива	Континуирано током школске године од када се уведе Правилник о награђивању наставника	Мотивисаност чланова колектива да спремају децу за такмичења	Записник
3.	На Сајту школе се континуирано објављују вести са такмичења уз посебан осврт на наставника који је спремао ту децу кроз биографију ток наставника или пак кроз кратак интервју са наставником.	Директор и наставници који уређују вести на сајту школе	Континуирано током школске године од када се уведе Правилник о награђивању наставника	Промоција школе кроз вест на сајту	Сајт школе
4.	Израђен правилник о награђивању наставника	Стручни активи	Закључно са школском 2021/2022.годином	Израђен правилник	Правилник

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити препознатљив статус школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја

1 ЗАДАТАК: Представити Гимназију ученицима осмих разреда свих основних градских и сеоских школа

Задужени : Чланови тима за ЕТОС

<i>Редни број</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације активности</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Извори доказа</i>
1.	Формирати тимове наставника и ученика који ће представити школу ученицима осмих разреда свих основних градских и сеоских школа	Наставници и ученици, чланови Тима за промоцију школе	Од фебруара сваке школске године	Оформљени тимови	Записник са Н. већа Записник са састанка Тима
2.	Посете основним, градским и сеоским школама	Наставници и ученици, чланови Тима за промоцију школе	Март- мај сваке школске године	Школе су посећене	Документација
3.	Прављење флајера и презентација	Наставници и ученици, чланови Тима за промоцију школе	Друго полугодиште сваке школске године	Одштампани флајери и направљена презентација	Флајери и презентација

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Кординатор кључне области: СЛАЂАНА ОПАЧИЋ

Чланови задужени за реализацију: Оливер Миљковић, Емилија Косовац, Игор Матић, Андријана Матовић Радоњић

РАЗВОЈНИ ЦИЉ : 1. Сви сегменти школе организационо и операционализовано су добро повезани, са јасно истакнутим задужењима, засновани на начелу транспарентности уз поштовање одговорности. Постоји систем похваљивања и награђивања који је мотивацион и функционалан.

2. Сви људски ресурси максимално су искоришћени и стручно оспособљени за постизање квалитетних и употребљивих модерних исхода учења. Наставници користе савремена наставна средства у функцији унапређења наставе и у складу са савременим образовним тенденцијама.

3. Дигитализација рада школе

1 ЗАДАТАК *Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.*

Задужени : *Чланови тима за Организацију рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима*

<i>Редни број</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације активности</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Извори доказа</i>
1.	Истицање табеле са задужењима и активностима свих запослених	Директор и школски психолог	Школске 2018-2019. године	Ефикасно и копрдинирано функционисање свих служби и тимова	Огласна табла Анкета и резултати анкетирања
2.	Формирање стручних тела и тимова у складу са потребама школе и компетенцијама запослених	Одељењске старешине, предметни наставници, школски психолог, директор, родитељи	Школске 2018-2019. године	Ефикасно и копрдинирано функционисање свих служби и тимова	Записници

3.	Праћење делотворности рада стручних тимова и побољшање квалитета њиховог рада	Предметни наставници школски психолог, директор секретар школе	Током школске године	Редовност окупљања координатора тимова са смерницама за побољшање рада	Извештај
4.	Укључивање представника свих структура и чинилаца школе у процесу доношења одлука у циљу унапређења рада	Предметни наставници, директор,разредне старешине,школски психолог,ученички парламент,савет родитеља	Континуирано током школске године	Упознавање ученичког парламента и савета родитеља са радом тимова као и у доношењу одлука са циљем побољшања рада	Извештај Записници
5.	Доношење Правилника о похваљивању и награђивању запослених	Предметни наставници, директор,разредне старешине,школски психолог	Током школске године	Повећање броја наставника који се укључују у такмичења која се организују Анализа остварених активности и њиховог садржаја , број учесника	Записници Извештај

2 ЗАДАТАК У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Задужени: Чланови тима за Организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Ефикасни континуирани педагошко-инструктивни рад	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог, директор	Током школске године	Планирање посете часовима редовне, додатне и допунске наставе по плану посете усвојен на педагошком колегијуму	Записници педагошког колегијума
2.	Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог, директор,	Током школске године	Провера спремности предметних наставника током посете часова за иновативном наставом у циљу побољшања квалитета наставе	Извештај Дневник евиденције рада
3.	У школи функционише тим за самовредновање који својим активностима и залагањем доприноси унапређењу квалитета наставе.	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог, директор, ученици, родитељи	Током школске године	Израдом бројних анкета у оквиру којих се добијају повратне информације о раду наставника, о квалитету наставе, долази се до одређених смерница шта је добро а које елементе треба унапредити.	Годишњи извештај о раду школе
4.	У школи се користи информациони систем „Доситеј“ креиран од стране Министарства просвете у циљу обједињења информација у образовању.	Директор и школски психолог	Током школске године	Повећање квалитета, праћење и унапређење образовно-васпитног рада на нивоу установе и запослених.	Годишњи извештај о раду школе

5.	Стварање услова за дигиталну зрелост школе са применом ИКТ обуке у настави што има за циљ да школу модернизује и осавремени. Увођење и употреба „Е-дневника“	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог, директор	Током школске године али и период од 2019-2024 са изградњом нове зграде Гимназије	Препознати важност концепта дигиталнае зрелости школе која ће пружити одређене олакшице за даље планирање и управљање школом али ће побољшати и образовно-васпитни рад, посебно увођење електронског дневника	Извештај стручних већа
6..	Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог, директор	Током школске године	Директор има увид о квалитету наставе, о активностима запослених, и на основу тих резултата даје сугестије и предлоге који ће довести до извесних промена на боље.	Годишњи извештај о раду школе Извештај стручних већа

3 ЗАДАТАК Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Задужени. Чланови тима за Организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. Ствара радну атмосферу коју карактеришу толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка.	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог	Континуирано током школске године	Организује и реализује процес праћења реализације планова и програма рада, извештавања и анализе резултата рада установе и/или непосредно учествује у том процесу, креира визију развоја школе и у односу на њу усмерава планирање и програмирање рада школе.	Записници педагошког колегијума
2.	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. Способан је да наставницима пружа подршку у раду и подстиче њихову мотивацију. Обезбеђује опрему и дидактичка средства и њихово коришћење у настави.	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог	Континуирано током школске године	Подржава примену активних метода учења које ангажују више мисаоне процесе и учење са разумевањем. Организује активности на побољшању рада установе у случају неостваривања планираних резултата	Записници педагошког колегијума
3.	Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	Одељењске стљрешине, школски психолог	Континуирано током школске године	Креира визију развоја школе и у односу на њу усмерава планирање и програмирање рада школе.	Код школског психолога
4.	Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. Координира рад стручних органа и тимова и обезбеђује размену информација међу њима. Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере да се менторство наставнику приправнику успешно реализује.	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог	Континуирано током школске године	Упознаје органе управљања установе са резултатима рада установе и редузетим мерама на њиховом побољшању Организује перманентно праћење, евидентирање и чување база података које су од значаја за управљање и руковођење школом (бројно стање ученика/ца, успех на крају класификационих периода, изостанци ученика/ца)	Извештај стручних већа,и наставничког већа

4 ЗАДАТАК Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Задужени. Чланови тима за Организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово стваривање у складу са могућностима школе.	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог	Континуирано током школске године	Разговор директора са запосленима о потребама за професионални развој	Записници педагошког колегијума Извештај тима за самовредновање
2.	Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог, директор,	Континуирано током школске године	На основу извештаја екстерног оцењивања школе ,запослени уочавају слабе тачке на којима се мора интензивно радити и ићи ка побољшању квалитета свих релевантних тачака.	Извештај стручних већа Годишњи извештај о раду школе
3.	Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Предметни наставници, , разредне старешине, школски психолог, директор,	Континуирано током школске године Школске 2019-2024. године	Провера спремности предметних наставника током посете часова за иноватинном наставом у циљу побољшања квалитета наставе.	Извештај стручних већа Годишњи извештај о раду школе
4.	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог	Континуирано током школске године Школске 2019-2024 године	Увођење и унапређење реализације пројектне наставе у свим наставним предметима Стручна пбука наставника за област Пројектне наставе	Извештај стручних већа Годишњи извештај о раду школе

5 ЗАДАТАК Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Задужени. Чланови тима за Организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

<i>Редни број</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације активности</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Извори доказа</i>
1.	Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. Опремање и функционално коришћење простора у објекту школе за наставне и ваннаставне активности	Директор и сви запослени	Школске 2019-2020. године	Директор је максимално ангажован за пројекат изградње нове школе и то од почетка пројекта .Сада се прате радови на новој згради уз надзорни орган који указује на евентуално поштовање рокова као и квалитет радова. Треба напоменути да је комплетна опрема за школу спремна, сва дидактичка средства за одређене кабинете као и све у учионици што је неопходно за извођење квалитетне наставе. Уређење свечане сале за потребе секција.	Извештај стручних већа Годишњи извештај о раду школе
2.	Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог, директор,	Континуирано током школске године	Предметни наставници већ дуги низ година уназад користе савремена дидактичка средства у циљу осавремењавања наставе са циљем да се као таква још унапреди и побољша.	Записници педагошког колегијума
3.	Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог, директор,	Континуирано током школске године	Одлична сарадња јавних институција која доприноси квалитету рада школе Укључивање школе у јавни и културни живот локалне заједнице.развијати сарадњу са Замком културе, Библиотеком, Културним центром, ТСЦ-ом, Центром за децу и омладину итд.... Медијска покривеност свих активности, успеха, достигнућа	Извештај стручних већа Годишњи извештај о раду школе

6 ЗАДАТАК Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Задужени. Чланови тима за Организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

<i>Редни број</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације активности</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Извори доказа</i>
1.	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	Директор и сви запослени	Школске 2019-2020. године	Ученици наше школе се ангажују на пољу предузетништва и то кроз волонтерске акције сарадња са Женским центром Милица али и кад имају могућности одлазе да раде у одређеним фирмама .	Извештај стручних већа Годишњи извештај о раду школе
2.	У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције Подстицање учешћа запослених у заједничким пројектима са наставницима из других средина кроз размену примера добре праксе и развој мултикултуралности	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог, директор,	Континуирано током школске године Школске 2019-2024 године	Тим који је задужен за писање пројеката акценат ставља на сарадњу у оквиру промоција програма који се реализују кроз пројекте Еразмус плус, Е-twinning. У изради пројекта су активно укључени директор, психолог школе.	Годишњи извештај о раду школе Извештај подтима за пројекте
3.	Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог, директор,	Школске 2019-2024 године	С обзиром да је Гимназија ушла у реформу од прошле школске године треба радити на оснивању ђачких задруга, добро осмислити делатност и упустити се у нешто ново. Учесће на манифестацији Ђачке компаније.	Извештај стручних већа Годишњи извештај о раду школе

4.	Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог, директор, ученици, родитељи	Школске 2019-2024 године	Укључивање представника свих структура и чинилаца школе у процесу доношења одлука у циљу унапређења рада	Извештај стручних већа Годишњи извештај о раду школе
5.	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Предметни наставници, разредне старешине, школски психолог, директор, ученици, родитељи	Школске 2019-2024 године	Примена Споразума о међународној сарадњи, конципирање и реализација заједничких пројеката ширење мреже школа партнера.	Извештај стручних већа Годишњи извештај о раду школе

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

<i>Кординатор кључне области: Бранкица Продановић</i>					
<i>Чланови задужени за реализацију : Мара Стевановић, Биљана Рсовац, Слободан Чкребо, Драган Париповић</i>					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Програмирање, планирање и извештавање					
1. ЗАДАТАК Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.					
<i>Задужени : Чланови тима за програмирање, планирање и извештавање</i>					
<i>Редни број</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације активности</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Извори доказа</i>
1.	Проверити испуњеност прописаних начела за израду Школског програма	Чланови Тима	Септембар	Анализа	Школски програма рада
2.	Проверити да ли су у изради Развојног плана установе учествовале кључне циљне групе	Чланови Тима	Октобар	Анализа Развојног плана установе	Развојни план установе
3.	Утврдити да ли садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе	Чланови Тима	Септембар	Анализа, упитник	Школска документација
4.	Саставити анкету којом се процењује квалитет рада установе	Чланови Тима	Новембар	Анализа, анкета	Анкета
5.	Проверити да ли се у програмирању рада уважавају узрастне, развојне и специфичне потребе ученика	Чланови Тима	Октобар	Анализа, упитник	Школски програма рада

2. ЗАДАТАК Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Задужени: Чланови тима за програмирање, планирање и извештавање

Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Проверити усклађеност Годишњег плана рада са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	Чланови Тима, Стручна већа	У току школске године	Записник	Годишњи план рада
2.	Утврдити да ли су у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	Чланови Тима, Стручна већа	У току школске године	Анализа оперативних/акционих планова	Оперативни и акциони планови
3.	Испитати да ли планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	Чланови Тима	У току школске године	Анализа одговарајуће документације	Планови рада органа, тимова, већа
4.	Испитати да ли оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	Чланови Тима	У току школске године	Анализа одговарајуће документације	Планови рада органа, тимова, већа
5.	Утврдити да ли годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и да ли је усклађен са садржајем Годишњег плана рада	Чланови Тима	У току школске године	Анализа	Годишњи извештај

3. ЗАДАТАК Планирање образовно- васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа- исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

Задужени: Чланови тима за програмирање, планирање и извештавање

Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Проверити да ли наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Чланови Тима	У току школске године	Анализа годишњих и оперативних планова, заједнички часови, усклађивање градива, излети	Годишњи и оперативни планови
2.	Утврдити да ли оперативни планова наставника и дневне припремама садрже методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Чланови Тима	У току школске године	Анализа оперативних планова и дневних припрема,	Оперативни планови, дневне припреме, посете угледним (огледним) часовима
3.	Анализирање планова допунске наставе и додатног рада у циљу утврђивања функционалности и заснованости на праћењу постигнућа ученика.	Чланови Тима	У току школске године	Анализа планова додатне и допунске наставе	Планови додатне и допунске наставе
4.	Утврдити да ли су у планирању слободних активности уважена интересовања ученика	Чланови Тима	Децембар	Анкета	Планови слободних активности ученика
5.	Проверити да ли је планирање васпитног рада са ученицима засновано на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Чланови Тима	На почетку школске године	Заједнички часови, усклађивање градива, излети	Извештаји на стручним већима и Одељењском већу
6.	Утврдити да ли припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Чланови Тима	У току школске године	Анализа припрема за наставни рад	Записник

АКЦИОНИ ПЛАН 2019-2024.

<i>Редни број</i>	<i>Предвиђене активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Начин праћења</i>
1.	Организовати предавања о планирању наставе и поступности постављања захтева ученицима	Унапредити сазнања о планирању и поступности захтева у настави			
2.	Радити на припреми базе података о професионалном напредовању ученика	Повезивање са ученицима и коришћење базе података	Тимови, рз. старешине секретар школе	На крају школске године	База података
3.	Припрема часова са корелацијама предмета	Научити ученике да повезују садржаје из различитих области	Наставници, стручна већа и ученици	Током школске године	Записници и евиденције
4.	Организовање предавања за ученике и наставнике о важности постављања циљева у учењу	Научити о постављању циљева у учењу напредовању	Психолог, педагошки саветници	Током школске године	Записници и евиденције
5.	Извршити месечне анализе припрема и њихово усклађивање са темпом и потребама ученика	Прилагодити темпо рада различитим потребама ученика	Наставници, стручна већа, психолог	Месечно-двомесечно	Евиденција наставника, стручних већа и психолога
6.	Израда наставних материјала	Прилагодити наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученика	Наставници, стручна већа, психолог, педагошки саветници	Током године	Евиденција свих учесника
7.	Коришћење и примена Метода активне наставе	Повећати интересовање и активност ученика на часу	Наставници, психолог	Током године	Евиденција примене и праћење наставника

8.	Предавање за наставнике о процесу укључивању ученика у праћење и самоевалуацију	Научити ученике да процењују тачност задатака и напредовање у учењу	Наставници, стручна већа, психолог	Током године	Евиденција наставника, већа и психолога
9.	Транспарентно формативно оцењивање	Перманентно информисање ученика о раду и напредовању	Наставник, разредни старешина	Током године	Евиденција наставника и раз. старешине
10.	Организовање трибина, јавних часова и предавања у сарадњи са родитељима	Повећати сарадњу са родитељима	Наставник, разредни старешина	Током године	Евиденција наставника и раз. старешине
11.	Увођење електронског дневника	Перманентно информисање ученика и родитеља о раду и напредовању	Наставник, разредни старешина	Током године	Евиденција наставника и раз. старешине
12.	Припрема новог простора у новој школи за рад и извођење наставе	Извођење квалитетне наставе и побољшање услова рада	Директор, особље, наставници, разредни старешина	Током године	Евиденција директора
13.	Извођење стручних ескурзија и стручних путовања, семинара, кампова, за ученике и наставнике	Размене знања, искуства сарадња и развијање тимског духа	Директор, наставник, разредни старешина, ученици, родитељи	Током године	Евиденција Директора наставника и раз. старешине
14.	Перманентне активности на очувању здравог живота, развој спорта, безбедност ученика и превенција насиља	Перманентно информисање ученика, заштита здравља и безбедности	Тимови, наставници, разредне старешине	Током године	Евиденција наставника и раз. старешине
15.	Развијање програма за ИОП 1 и ИОП 3 - ученици са посебним потребама и талентовани ученици	Унапредити рад и дати подршку ученицима како са смањеним могућностима тако и надареним ученицима	Тим, наставници, разредне старешине	Током године	Евиденција наставника и раз. старешине



МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ПОДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.

Од укупно 75 ученика који су полагали матурски испит, 75 ученика је положило матурски испит.

Одељење IV1:

укупно	18
положио/ла	18
одличан	9
врло добар	9
добар	0
довољан	0
није положио	0

Одељење IV2:

укупно	24
положио/ла	24
одличан	18
врло добар	6
добар	0
довољан	0
није положио	0

Одељење IV3:

укупно	18
положио/ла	18
одличан	14
врло добар	4
добар	0
довољан	0
није положио	0



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Одељење IV4:

укупно	15
положио/ла	15
одличан	8
врло добар	6
добар	1
довољан	0
није положио	0

Укупно у школи:

укупно	75
положио/ла	75
одличан	49
врло добар	25
добар	1
довољан	0
није положио	0

Иако су резултати васпитно - образовног рада на матурском испиту доста добри, постоји простор да се исти унапреде за наредне школске године. Постоји тенденција измена начина и поступака полагања овог испита, увођењем опште матуре. У току ових процеса, евидентно је да ће доћи до већих или мањих измена у погледу полагања завршних и матурских испита. На основу напред наведених резултата, као и предвиђених кретања у начину полагања ових испита у наредним годинама, предлажемо следеће мере за унапређивање васпитно- образовног рада на нивоу школе, које су дате у следећој табели.

Табела: Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурских и завршних испита (општој матури)

<i>Мере</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Критеријуми и мерила остварености промене</i>
Направити базу постигнућа ученика на основу тога континуирано пратити напредак ученика школе у периоду 2015-2019.	Праћење резултата остварених при упису у Гимназију, иницијални тест	Тим задужен за овај задатак	Сепрембар сваке школске године	Анализа резултата на нивоу генерације, подаци у бази, анализа учених слабости на стручним већима
Континуирано прилагођавање наставе различитим васпитно-образовним потребама ученика	Формирање Тима за прилагођавање	Директор, наставници одељењски старешина	Континуирано	Настава се континуирано прилагођава потребама ученика,
Континуирана подршка ученицима (лични развој, подршка ученицима из осетљиве групе)	Формирање Тима задужен за овај задатак, израда плана подршке	Одељењске старешине Тим задужен за овај задатак	Континуирано сваке школске године током новембра	Ученици имају континуирану подршку

<i>Мере</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Критеријуми и мерила остварености промене</i>
Оцењивање у функцији учења	Израда обрасца перманентно оцењивање ученика,	Предметни наставници	Сваког наставног дана	Оцењивање ученика је у функцији учења, поготову код стручних предмета,
Промовисање и вредновање резултата ученика и наставника	Израда протокола о промовисању и вредновању резултата ученика и наставника	Директор, наставници, одељењске старешине	Сваке школске године	Ученички и наставнички резултати се стално вреднују и промовишу,
Развити систем мотивације ученика за постизање бољих резултата	Израда плана мотивације ученика	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог	На почетку сваке школске године	У школи је развијен систем мотивисања ученика за постизање бољих резултата.
Благовремене припреме за спровођење матурског испита	Избор тема, менторски рад	Директор, наставници, одељењске старешине	Децембар-мај сваке школске године	Документација, књиге евиденције, записници и матурски радови
Праћење оставрених резултата матураната при упису на жељене факултете	Направити анализу резултата базу података	Тим задужен за овај задатак	Септембар сваке школскегодине	Анализа резултата на нивоу генерације, подаци у бази

**ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА
(МАТУРСКИ ИСПИТ, ОПШТА МАТУРА)**

<i>Мере</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Критеријуми и мерила остварености промене</i>
Благовремене припреме за спровођење матурског испита	Избор тема, менторски рад	Директор, наставници, одељењске старешине	Децембар-мај сваке школске године	Документација, књиге евиденције, записници и матурски радови
Усклађивање Годишњег плана са изменама прописа о полагању матурског испита	Ажурирање Годишњег плана који садржи елементе који су у складу са новим прописима и изменама планова	Тим за Годишњи план (на основу службеног Просветног гласника)	Септембар школске 2019/2020. године	Годишњи план садржи све елементе прописане Законом.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

<i>Мере</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Критеријуми и мерила остварености промене</i>
Обезбедити савремен стручан мотивисан и за реформу спреман наставни кадар	Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима, учешће на семинарима Министарсва просвете	Стручна већа за област предмета и Педагошки колегијум Тим задужен за овај задатак	Континуирано током школске године	Утврђене су потребе и направљен је план о стручном усавршавању, учешће на семинарима
Оспособити наставнике за рад са ученицима са посебним потребама	Организовање семинара Инклузија - како је приближити наставнику у редовној школи 358/279	Директор и психолог	Континуирано током школске године	Број оспособљених наставника
Побољшати комуникацију на свим релацијама	Организовање семинара Комуникацијом до задовољног наставника и ученика 134/149	Директор и психолог	Континуирано током школске године	Број оспособљених наставника
Унапредити корелацију између наставних предмета	Реализовати огледне и угледне часове, размена искустава између предметних наставника	Предметни наставници, стручна већа за области предмета	Континуирано током школске године	Увођење иновација у оперативне планове и припреме

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

<i>Мере</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Критеријуми и мерила остварености промене</i>
Подстицање професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора	Утврђивање потреба и израда плана напредовања и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора	Тим за стручно усавршавање и праћење стручног усавршавања	На почетку сваке школске године	Утврђене су потребе и направљен је план професионалног развоја запослених
Информисање о начину стицања звања	Стално обавештавање и праћење рада наставника, анализа огледних и угледних часова, додатне активности корелација међу стручним већима	Тим за стручно усавршавање и праћење стручног усавршавања	Током сваке школске године	Број наставника који су стекли звање

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА

<i>Мере</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Критеријуми и мерила остварености промене</i>
Повећати информисаност наставног особља о могућностима индивидуације наставе и прављењу ИОП-а	Припрема извештавања на Наставничком већу и извештавање.	Тим за инклузивно образовање	Континуирано током школске године	Извештавање је спроведено и доказ се налази у записнику Наставничког већа
Формирање тима за прилагодбавање и подршку развоју ученика	Избор чланова тима, прављење плана рада тима	Све одељенске старешине и психолог школе	Континуирано током школске године	План рада Тима за подршку развоју ученицима у Годишњем плану рада школе је мерило остварености овог циља
Повећати знање и компетенције наставног особља у погледу концепта компензаторских програма	Планирање и реализовање саветовања или семинара на тему компензаторских програма за ученике из осетљивих група.	Наставно особље и водитељи семинара или саветници.	Континуирано током школске године	У записнику стручног већа области предмета постоје подаци у реализованом стручном усавршавању у Установи, Руководиоци стручних већа области предмета.

<i>Мере</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Критеријуми и мерила остварености промене</i>
Прилагођавање простора и наставних средстава ученицима у функцији потреба ученика.	Адаптација и опремање школског објекта радионица и дворишта.	Директор школе, финансијска и правна служба; изабрани извођачи радова.	Континуирано током школске године	У школи су простор и опрема у функцији потреба ученика према резултатима самовредновања, Тима за самовредновање, као и у оперативним плановима где су још заступљене и најмање две различите методе рада по часу;
Планирање индивидуације наставе и других облика прилагођавања наставног процеса у складу са развојним карактеристикама и потребама ученика.	Планирање различитих метода наставе и наставе на различитим нивоима менталних или психомоторних операција.	Наставно особље	Континуирано током школске године	У годишњим плановима наставника постоје тематски циљеви или исходи који се разликују према нивоу тежине менталних или психомоторних операција, као и у оперативним плановима где су још заступљене и најмање две различите методе рада по часу;
Оснаживање компетенција у погледу инклузивне политике и праксе.	Планирање и реализација акредитованих семинара у школи.	Директор школе, Тим за ИО	Континуирано током школске године	90% наставника је похађало семинар о чему постоје докази - сертификати у досијеима запослених



ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Сарадња школе и породице део је ширег подручја рада школе, означеног као сарадња школе са средином.

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно-образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине.

Садржаји сарадње проистичу из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба појединаца.

Сарадња са родитељима се остварује непосредно и посредно.

Непосредна сарадња: индивидуалне и групне разговоре, родитељске састанке.

Индивидуална сарадња	одељењски старешина
	наставници
	директор школе
	стручни сарадник - психолог
	и други учесници у васпитно-образовном процесу о питањима значајним за поједине ученике, родитеље, наставнике и одељењског старешину
Групна сарадња	родитељски састанци
	трибине/предавања за родитеље

Посредна сарадња: Савет родитеља. Посредна сарадња школе и родитеља одвија се преко делегата родитеља у органу управљања школе, Савету родитеља, као и у оквиру свих других облика сарадње школе са средином

План садржаја рада на родитељским састанцима чини саставни део Годишњег плана рада.

Сарадња са родитељима обухвата:

- рад и сарадња са родитељима у реализацији појединих активности;
- информисање родитеља о захтевима који се постављају ученицима;
- о резултатима ученика и др.; заједнички рад на подизању ефикасности ученика у учењу и раду;
- укључивање родитеља у остваривање образовно-васпитних послова и задатака из појединих програма и свих облика сарадње школе и друштвене средине (секције, професионална оријентација, друштвено-користан рад, манифестације и сл.);
- рад на подизању нивоа педагошко-психолошког образовања родитеља.
- учешће ученика у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја (академије, изложбе, одржавање споменика и др.);



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

- организовање радних акција солидарности у месној заједници и широј друштвеној средини уз учешће ученика;
- учешће ученика на састанцима у месној заједници, широј друштвеној средини, и др. ;
- укључивање талентованих ученика у културно-уметничка, спортска и друга друштва средине, као и обезбеђивање могућности да та друштва имају своје секције у школи;
- организовано укључивање у масовне акције сакупљања летине, добровољног давања крви, пружања помоћи старима, акције Црвеног крста и друге акције које се организују у друштвеној средини.

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор
- предлаже свог представника у Стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада;
- учествује у самовредновању квалитета рада школе сваке године по појединим областима, а сваке четврте или пете године у целини;
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, као и средстава од проширене делатности, од донација и средстава ученика;
- разматра услове за рад ученика, услове за рад школе, услове за одрастање и учење;
- учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзија и других ваннаставних активности, и разматра извештај о њиховом остваривању;
- разматра и друга питања утврђена Законом и Статутом.

План рада Савета родитеља је саставни део Годишњег плана рада. Информисање чланова Савета родитеља врши се и посредно, објављивањем одговарајућих информација на огласној табли школе, на веб сајту и путем поште.



ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ ПОРЕД РЕДОВНОГ УКЉУЧИВАЊА И НЕПОСРЕДНЕ И ПОСРЕДНЕ САРАДЊЕ:

Мере	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха и мерила остварености промене
Едуковање родитеља у областима школског живота за које су заинтересовани	Анкетирање родитеља у погледу тема за које су заинтересовани а везане су за образовање и рад школе	Одељењске старешине	Родитељски састанак који се одржава у септембру	Сprovedена анкета
	Прикупљање и обрада резултата анкете	Одељењске старешине	Након родитељског састанка	Састављен списак тема о којима родитељи желе да више сазнају
	Израда плана организације и одржавања трибина на теме које које су одређене након анкете	Директор Стручни сарадник Наставници	Октобар	Израда Плана одржавања трибина
	Реализација трибина и предлози за унапређивање рада школе	Директор Стручни сарадник Наставници које је одредио директор	По Плану који је направљен	Одржана 1 трибина (округли сто) у коме је учествовало 10% родитеља
Укључивање родитеља као експерта у рад школе	Анкетирање родитеља у погледу тема за које су едуковани да реализују предавање/трибину	Одељењске старешине	Родитељски састанак који се одржава у септембру	Сprovedена анкета
	Прикупљање и обрада резултата анкете	Одељењске старешине	Након родитељског састанка	Састављен списак тема о којима родитељи желе да држе предавање/трибину
	Израда плана организације и одржавања трибина на теме које које су одређене након анкете	Директор Стручни сарадник Наставници	Октобар	Израда Плана одржавања предавања/трибина
	Реализација предавања/трибина	Директор Стручни сарадник Родитељи Наставници	По Плану који је направљен	Одржана 1 трибина (округли сто) у коме је учествовало 10% родитеља, 10% наставника и 10% ученика
Укључивање родитеља у живот и рад школе	Позивање родитеља да присуствују организованим свечаним приредбама које организује школа	Директор Секретар		Присуство 20% родитеља на свечаним приредбама

Циљ: Учесће родитеља или старатеља у раду школе са циљем унапређења квалитета образовања.

Сарадња школе и породице део је ширег подручја рада школе, означеног као сарадња школе са средином.

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно-образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине, затим директора, наставника и стручног сарадника школе – психолога.



Садржаји сарадње проистичу из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба појединаца.

Сарадња школе и породице мора се заснивати на поштовању најопштијих принципа: рад мора бити планиран и програмиран - садржајно, по структури и времену. Са планом и програмом сарадње родитељи морају бити упознати на почетку школске године или код евентуалних промена у току године, али увек унапред; рад мора бити заснован на поштовању личности родитеља; у контактима треба уважавати знања и искуства родитеља са њиховом децом, а такође неопходна је и обострана тактичност.

Назначени садржаји остварују се у оквиру непосредне и посредне сарадње.

Непосредна сарадња може бити индивидуална и групна. Индивидуално сарађују са родитељима у унапред заказаним терминима: одељенски старешина, наставници, директор школе, стручни сарадник и други учесници у васпитно-образовном процесу о питањима значајним за поједине ученике, родитеље, наставнике и одељенског старешину. Групна сарадња одвија се у оквиру: родитељских састанака, трибине за родитеље, савета родитеља, школе, састанака родитеља ученика о специфичним проблемима на нивоу саветодавног рада (слаби ученици, са поремећајима у понашању, ученици који избегавају часове и др.).

Школа је обавезна да родитеље информисе о захтевима које поставља ученицима у реализацији појединих активности, као и о свим позитивним и негативним појавама везаним за ученике као појединце или групу појединаца. Родитеља треба да информисе одељењски старешина.

Информисање родитеља могуће је остварити и другим облицима, на пример, изложбама, приредбама, такмичењима и сличним манифестацијама.

Посебан проблем је сарадња са родитељима ученика који имају тешкоћа у постизању успеха у учењу и понашању чији су узроци више у детету (адолесцентне сметње, болест, деликвенција и сл.) више у породици (развод родитеља, нови брак код родитеља, досељење породице и сл.), више у школи (ауторитаран однос, рад без поштовања индивидуалних особености ученика и родитеља, низак ниво стручне и педагошко-психолошке оспособљености носилаца активности) или више чинилаца. Родитељима се препоручује помоћ за решавање ових и сличних проблема уз учешће школског психолога да се одвија техником саветодавног, групног и индивидуалног рада, уз већ наведено педагошко-психолошко образовање родитеља, ако родитељи желе такву сарадњу.

Од групних облика рада најдужу традицију и најчешћу примену имају редовни родитељски састанци, које, по правилу, припремају и реализују одељењске старешине када су организовани на нивоу одељења, а директор школе када се организује на нивоу разреда или одељења.

За интензивнији васпитни рад са ученицима припремање и подстицање родитеља за заједничко деловање неопходно је посветити већу пажњу припреми родитељских састанака. То је посебно значајно за утисак родитеља у школи као целини, а посебно о васпитно-образовном раду у њој.

За информативне састанке погодно је предвидети, у првом делу састанка, теме од општег значаја за школу и родитеље (из области педагошко-психолошког образовања родитеља), било као предавање или као подстицај за вођење дискусије, а у другом делу информације везане за ученике.

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

<i>Мере</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Критеријуми и мерила остварености промене</i>
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета.	Почетна идентификација талентованих и даровитих ученика	Разредне старешине, предметни наставници	Септембар и октобар текуће школске године	Откривање талентованих ученика и процењивање степена обдарености на основу евиденције образовно васпитног рада, награде са такмичења
	Психолошка и педагошка процена потенцијала ученика на основу психолошких инструмената и педагошких поступака за процену надарености	Психолог, Тим за инклузивно образовање	Октобар, новембар	Мишљење психолога
	Допуна наставних садржаја, предметни наставници и даровити ученици заједно креирају ваннаставне активности и нове наставне садржаје. Укључивање талентованих ученика у организацију огледних часова	Предметни наставници и даровити ученици	Током године	Број присутних – укључених ученика, број манифестација у склопу слободних активности, број одржаних огледних часова
	Повећање броја ученика на такмичењима	Предметни наставници и даровити ученици	Током школске године	Редовно информисање свих актера школског живота о постигнућима ученика на такмичењима
	Оснивање Фонда НАЈУСПЕШНИЈИМ и праћење потреба талентованих и даровитих	Чланови Фонда, колегијум, директор школе	У току године	Резултати са такмичења и других ваннаставних активности Формирање фонда



МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Од 1951. године основно образовање је обавезно. Статистички подаци показују да више од једне трећине има само основно школско образовање или мање од тога (34,44%), средњешколско образовање има само половина грађана (48,93%), вишу школу тек сваки 18. становник (5,65%), а високо образовање има сваки 10. становник (10,59%).

Разлози за рано напуштање школовања јесу индивидуални и потребно их је анализирати на регионалном, државном и школском нивоу. Међутим, постоје неки фактори за које се може рећи да важе за већину земаља и који су препознати на нивоу ЕУ у Радном документу чланова Европске Комисије за смањење раног НАПУШТАЊА школовања. Дакле, млади који рано напусте школовање вероватно да:

- Потичу из СИРОМАШНИХ и друштвено маргинализованих породица;
- Потичу из маргинализованих мањина;
- Припадају рањивим групама;
- Доприносе породичном буџету, преузимају одговорности одраслих;
- Имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице;
- Уколико су родитељи рано напустили школу вероватније је да ће и деца;
- Полна димензија – више дечака него девојчица има проблеме у учењу, прилагођавању, имају више емотивних проблема и проблема у понашању.

<i>Мере</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Критеријуми и мерила остварености промене</i>
Промоција школе	Промоција школе у основним школама на територији општине Врњачка Бања	Тим задужен за овај задатак	Март/април	Број ученика уписаних у први разред
Промоција школе	Израда флајера и пропагандног материјала	Биљана Марковић Крагуљац, професори рачунарства и информатике	Континуирано током школске године	Број ученика уписаних у први разред
Промоција школе	Сарадња Ученичког парламента са парламентом основних школа	Координатор Ученичког парламента, ученици	Континуирано током школске године	Добра сарадња
Промоција школе	Отворена врата	Предметни наставници, психолог, директор	Март/април	Број ученика уписаних у први разред

Промоција школе	Промоција школе у медијима	Директор, предметни наставници	Континуирано током школске године	Број радио и ТВ емисија, новинских чланака
Подршка ученицима	Идентификација и праћење ученика под ризиком осипања	Одељењске старешине, предметни наставници	Континуирано током школске године	Број ученика
Јачање сарадње са родитељима	Појачана сарадња са родитељима	Одељењске старешине, психолог, директор	Континуирано током школске године	Број ученика
Подршка ученицима	Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Оцене ученика
	Појачана сарадња са факултетима	Директор, психолог	Континуирано током школске године	Промоције факултета

САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

<i>Мере</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Критеријуми и мерила остварености промене</i>
1. Сарадња са школама	1. Организација и реализација манифестације "Гимназијалци основцима" – организовани заједнички наступ секција наше Гимназије у основним школама на територији наше Општине 2. Организација заједничких наступа ("Франкофонија", хуманитарни концерти и слично) 3. Организовање заједничких излета и стручних и студијских путовања.	Директор и тим који директор оформи – наставници задужени за рад у секцијама и слободним активностима	Од 15. новембра до 15. децембра и од 15. фебруара до 15. марта	Реализација активности Службена евиденција Евиденција новинарске секције Прилози у медијима

<i>Мере</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Критеријуми и мерила остварености промене</i>
2. Сарадња са локалном заједницом	1. Сарадња са Домом здравља "др Никола Цамић" и Специјалном болницом "Меркур" у вези са обављањем систематских и здравствених прегледа, стоматолошких прегледа од стране стручних лица	Директор, психолог, секретар	У току школске године	Службена евиденција
	2. Сарадња са Домом здравља "др Никола Цамић" и Специјалном болницом "Меркур" у вези са организовањем предавања за ученике, наставнике и родитеље.	Директор, психолог, наставници задужени за рад у секцијама и слободним активностима	У току школске године	Службена евиденција
	3. Интензивирање сарадње са Центром за социјални рад у вези са породицама и ученицима са социјалним статусом.	психолог	У току школске године	Службена евиденција
	4. Сарадња са Службом унутрашњих послова, предавања, повећање безбедности ученика...	Директор, психолог, одељењске старешине, Тим за безбедност и заштиту од насиља	У току школске године	Службена евиденција
	5. Интензивирати сарадњу са школама, установама, предузећима, друштвима и удружењима грађана, кроз организацију и реализацију различитих манифестација, посета...	Директор и тим који директор оформи – наставници задужени за рад у секцијама и слободним активностима	Друго полугодиште	Реализација активности Службена евиденција Евиденција новинарске секције Прилози у медијима
	6. Интензивирати сарадњу са Народном библиотеком "Др Душан Радић" организовањем наступа наших секција и слободних активности ("Вече дебате". изложбе, предавања, књижевне и драмске вечери и слично)	Дебатни клуб, литерарна, драмска, филозофско-драмска, ликовна, новинарска и остале секције)	Током читаве школске године	Реализација активности Службена евиденција. Евиденција новинарске секције Прилози у медијима

	7. Унапредити сарадњу са Скупштином општине Врњачка Бања, кроз организовање и реализацију предавања о превенцији AIDS-а, болестима зависности, грађанском и цивилном друштву итд.	Директор наставник задужен за рад у секцији, Дебатни клуб	Током читаве школске године	Реализација активности Евиденција секција, Евиденција новинарске секције Прилози у медијима
3. Сарадња са медијима	1. Обновити и унапредити сарадњу са Културним центром ("Врњачке новине") кроз рад новинарске секције	Новинарска и остале секције	Током читаве школске године	Реализација активности Службена евиденција. Евиденција новинарске секције
	2. Обновити и унапредити сарадњу са Врњачком радио-телевизијом (ВРТ)	Новинарска и остале секције	Током читаве школске године	Реализација активности Службена евиденција. Евиденција новинарске секције
4. Сарадња са партнерским школама на националним и међународним пројектима	1. Развијање сарадње са школама на свим нивоима у циљу размене искуства, културне баштине, обичаја, традиције...	Директор и тим који директор оформи – наставници задужени за рад у секцијама и слободним активностима	Током читаве школске године	Реализација активности Службена евиденција



ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у Гимназији сачињен је на основу материјалних и кадровских потенцијала школе, њених потреба и на нову Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама које је издало Министарство просвете републике Србије. Овај Програм је саставни део Годишњег плана рада.

Циљ програма

Циљ овог програма је дефинисање мера превенције појава насиља и мера интервенције када се сумња на насиље или када се насиље евидентно дешава. Остваривањем овог циља ствара се повољна социо-психолошка клима за рад у школи ученика и запосленог особља.

Садржај програма

У школи биће организоване различите активности као мере превенције, које имају следеће циљеве у погледу заштите ученика и превенције насиља у складу са Посебним протоколом.

- Повећати знање и развијати ставове актера школског живота у односу на насиље. Запослено особље, ученици и њихови родитељи информису се о основним значењима појмова насиље, злостављање и занемаривање као и о њиховим последицама; информису се о поступцима превенције и интервенције који се спроводе у школи.
- Стицање информација о текућим дешавањима у погледу питања насиља. Путем разговора и другим техникама стицати информације о учесталости ових појава у школи.
- Анализа безбедности. Анализирати безбедност објекта и школског простора и предузети одговарајуће мере.
- Едукација ученика и запосленог особља. Организовање предавања, радионица, дискусија и семинара о облицима насиља, превенцији насиља и интервенцији у случају насиља, као и обука за ученике и запослене у установи.
- Организацијско јачање против насиља. Правно утемељивање и организовање посебних органа школе који ће се бавити мерама превенције и интервенције и то: на нивоу запослених у школи – Тим за заштиту ученика од насиља, на нивоу ученика – Вршњачки тим; на нивоу заједничке делатности ученика и наставника –Интерна заштитна мрежа.
- Правно усклађивање. По указаној потреби преиспитивање постојећих општих аката школе и правила на нивоу школе који се тичу насиља и примене ових докумената у пракси, и по потреби њихово укидање, мењање или увођење нових правила и процедура.



У школи се одређују следећи кораци у случају насиља или сумње да се дешава насиље, у складу са Посебним протоколом:

1. **Сазнање о насиљу - откривање** је први корак у заштити деце/ученика од насиља. Оно се у установи најчешће одвија на два начина: 1) опажањем или добијањем информације да је насиље у току; 2) сумњом да се насиље дешава на основу: а) препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или б) путем поверавања, непосредно – од стране самог ученика и/или посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).
2. **Прекидање, заустављање насиља** свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/васпитач/разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).
3. **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање, разговор са актерима.
4. **Консултације** се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе: 1) са колегом; 2) са Тимом за заштиту деце/ученика од насиља; 3) са психологом, педагогом, директором и школским полицајцем.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе:

- а) са надлежном службом локалног центра за социјални рад;
- б) специјализованом службом локалне здравствене установе.

Консултације су важне да би се: а) разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице; б) проценио ниво ризика; в) направио план заштите; г) избегла конфузија и спречиле некоординисане акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба: а) изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу; б) одредити улоге, задатке и одговорности у установи; в) идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака; г) донети одлуку о начину реаговања и праћења.

У школи се одређују следеће групе посебних мера интервенције у зависности од врсте насиља или сумње да се насиље дешава, у складу са Посебним протоколом.

- **Процена критеријума насиља:** процена да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље; процена простора и времена где се дешава насиље и ко су актери; процена облика и интензитета ових појава.



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

- **Кораци у погледу насиља међу ученицима:** добијање информација, прекидање насиља или обавештавање одговорне особе; према нивоу процењеног ризика спровести хитну акцију-ангажовање других установа; смиривање ситуације; прикупљање додатних информација; консултације у установи; информисање родитеља; договор о заштитним мерама; по потреби информисање надлежних служби; праћење ефеката предузетих мера.
- **Кораци у погледу сумње на насиље међу ученицима:** прикупљање информација, консултације у установи и процена основаности сумње; информисање родитеља и надлежних служби; праћење ефеката предузетих мера.
- **Кораци у погледу насиља над ученицима од стране запослених у установи:** добијање информација, прекидање насиља; по потреби хитна акција-ангажовање других установа; пријава директору; консултације у установи; предузимање мера према запосленом; информисање родитеља; мере заштите према ученику; праћење ефеката мера.
- **Уколико постоји само сумња у погледу насиља од стране запосленог,** која није потврђена приликом консултација у установи које обавља Тим за заштиту деце од насиља, прати се понашање потенцијалних учесника.
- **Кораци у случају насиља од стране људи који нису запослени у установи су следећи:** заустављање насиља; смањивање напетости; према нивоу процењеног ризика спровести хитну акцију-ангажовање других установа; консултације у установи; информисање родитеља и надлежних служби; договор о заштитним мерама; праћење ефеката резултата.
- **У случају да постоји само сумња да се насиље дешава од стране особа која није запослена у установи** извршиће се консултације у установи и са релевантним особама и службама ван школе. Потом ће се проценити да ли ће се извршити пријава Министарству унутрашњих послова и другим службама и како ће се пружити подршка ученику. У оба случаја се ситуација и даље прати.

Носиоци активности посебних мера интервенције у школи су следећи запослени у школи, ученици и њихови родитељи, а по потреби и друге особе чије је ангажовање неопходно.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља који се дешавају између ученика **решава самостално учитељ/наставник/одељењски старешина** у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама или целим одељењем. По потреби може користити и подршку Тима

Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмивање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање и гестикулација...	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, **учитељ/наставник/одељењски старешина укључује Тим**, тј. унутрашњу заштитну мрежу.

Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања искључивање, одбацивање, манипулисање...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	злоупотреба огласа, клипова, блогова, форума и четовања, снимање појединаца против њихове воље, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља, обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
туча, давлeње, бацање, проузрковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци (дуван, алкохол, дрога...), /укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам...	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечја порнографија...

ПЛАН АКЦИЈА МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ И КОРАКА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА ИЛИ СУМЊЕ НА НАСИЉЕ

Циљ следећих задатака је остваривање горе наведених циљева превенције и корака интервенције.

<i>Мере</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Критеријуми и мерила остварености промене</i>
Информисање запослених о предвиђеним мерама против појава насиља	Преузимање информација из Закона, Посебног протокола и других релевантних правних аката	Тим за безбедност и заштиту од насиља Одељењске старешине	Током текуће школске године	Записник евиденције одељењског старешине, Евиденција Тима
Информисање ученика о појавама насиља и повећање њихових компетенција против насиља	Осмишљавање и планирање часова одељењске заједнице према плану рада одељењског старешине, а на којима се ученици информишу и уче како да реагују; реализација наведених часова и евидентирање у књиге	Одељењске старешине, психолог	Током школске године према плану рада одељењског старешине	Записник евиденција, одељењског старешине, часови одељењске заједнице, као и часови грађанског васпитања
Повећање компетенција запосленог особља у спречавању насиља у школи	Избор, организација и реализација семинара и других облика усавршавања на тему превенције насиља	Директор, психолог	Током школске године	Евиденција о посети семинара, портфолио

<i>Мере</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Критеријуми и мерила остварености промене</i>
Реаговање у случајевима сумње на насиље или евидентног насиља међу ученицима	Процена нивоа ризика Прикупљање информација Спречавање насиља или тражење помоћи од запосленог особља у школи или организација ван школе Пријављивање насиља одељенском старешини или члановима Тима за превенцију насиља	Сви актери школског живота имају обавезу да реагују: ученици и родитељи, наставно и ненаставно особље	Током школске године	Евиденција одељењског старешине, директора, психолога школе
Планирање и реализација заштите жртве насиља	Осмишљавање поступака и активности којима се повећава безбедност ученика Планирање реализација сарадње са другим установама Планирање подржавајућих активности у одељењу и школи Писање плана Одређивање носиоца активности плана за заштиту жртве насиља, праћење реализације плана и оцена његове успешности	Тим за безбедност и заштиту од насиља, одељенски старешина, предметни наставници	По потреби током школске године	Евиденција одељењског старешине, Тима за безбедност и заштиту од насиља
Планирање и реализација рада са ученицима који врше насиље	Осмишљавање поступака и активности којима се умањује склоност насиљу ученика Планирање и реализација сарадње са другим установама Планирање подржавајућих активности у одељењу и школи, Писање плана Одређивање носиоца активности плана за заштиту жртве насиља Праћење реализације плана и оцена његове успешности.	Тим за безбедност и заштиту од насиља, одељенски старешина, предметни наставници	По потреби током школске године	Евиденција одељењског старешине, директора, психолога школе, евиденција екстерне мреже

<i>Мере</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Критеријуми и мерила остварености промене</i>
Реаговање у случају да се сумња или да насиље врши запослени	Обавештавање директора школе	Сви актери школског живота имају обавезу да реагују: ученици и родитељи, наставно и ненаставно особље	Током школске године	Евиденција код директора и психолога школе
Вођење евиденције о појавама насиља на првом нивоу ризика	Попуњавање формулара-евиденције/пријаве насиља. Чување евиденционих формулара у фасциклама	Одељењске старешине	Током школске године	Евиденција одељењског старешине и Психолога школе, директора, екстерне мреже, као и евиденција тима за заштиту ученика од насиља
Вођење евиденције о појавама насиља на другом и трећем нивоу ризика	Попуњавање формулара евиденције/пријаве насиља. чување евиденционих	Тим за безбедност и заштиту од насиља, по потреби сви запослени	Током школске године	Евиденција одељењског старешине и Психолога школе, директора, екстерне мреже, као и евиденција тима за заштиту ученика од насиља
Сарадња са организацијама ван школе ради заједничких акција на превенцији насиља	Успостављање контакта са другим организацијама договарање начина сарадње реализација планиране сарадње вођење евиденције о сарадњи	Директор Секретар Психолог	Током школске године	Евиденција Социјалне службе, Дом здравља, МУПа, директора, психолога, секретара

<i>Мере</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Критеријуми и мерила остварености промене</i>
Акције ученика на спречавању насиља	Осмишљавање и планирање акција реализација акција	Ученички парламент Директор Координатор Уч. парламента Тим за безбедности и заштиту од насиља	Током школске године	Евиденција ученичког парламента, директора, тима за заштиту ученика од насиља, психолога школе
Истраживања појава насиља	Планирање истраживања реализација истраживања обрада и анализа података писање извештаја и обавештавање органа школе	Тим за безбедност и заштиту од насиља, одељенски старешина, предметни наставници Ученички парламент	Током школске године	Евиденција ученичког парламента, директора, тима за заштиту ученика од насиља
Евалуација превентивних и интервентних мера на нивоу школе	Планирање начина анализе постојећи мера спровођење анализе према утврђеном плану писање извештаја обавештавање стручних органа школе	Тим за безбедност и заштиту од насиља Ученички парламент	Током школске године	Евиденција ученичког парламента, директора, тима за заштиту ученика од насиља, психолога школе



КОРАЦИМА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ДЕФИНИСАНЕ ПРОГРАМОМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања)
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисае родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију о насиљу у оквиру свог одељења на начин који утврди Тим.
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ШКОЛСКИ ТИМ, ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ:

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ:

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.



УЧЕНИЦИ:

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;

РОДИТЕЉИ:

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ стручних служби школе;
- пријављују одељењском старешини/васпитачу;
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима.

У складу са Посебним протоколом Директор установе формира Тим за заштиту ученика од насиља.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Циљ рада Тима за заштиту ученика од насиља је реализација Програма за заштиту ученика од насиља.

Задаци овог Тима су:

- планирају, реализују и вреднују Програм за заштиту ученика од насиља;
- учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- стара се да запослени у школи стекну минимум знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања деце/ ученика;
- организују упознавање ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом;
- организују консултације у школи и процењују нивое ризика за безбедност деце/ученика;
- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити детета /ученика;
- сарађује са релевантним установама;
- припрема план наступа пред јавношћу и медијима у вези са насиљем;
- организују евидентирање појава насиља;
- прикупља и чува документацију;
- извештава органе школе о свом раду, као и о планираним и реализованим мерама превенције и интервенције.

Тим за заштиту деце од насиља планира и реализује активности у сарадњи са већ постојећим тимовима за развојно планирање, самовредновање и др.



Улоге и одговорности чланова Тима за заштиту ученика од насиља

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља су Директор школе, Секретар школе и психолог.

Члановима Тима одређују се следеће обавезне улоге и одговорности.

Директор школе:

- Организује и руководи редовним састанцима Тима.
- Организује ванредне састанке Тима уколико има информације о ризицима за безбедност ученика на нивоу 2 или 3.
- Прати реализацију предузетих мера превенције и интервенције.
- Прихвата информације везане за насиље над ученицима од стране запослених у Установи и заказује састанке Тима ради разматрања тих информација, директно (у непосредном контакту) од особа које пријављују насиље.
- Одговоран је за чување евиденције о насиљу и друге релевантне документације на начин чувања приватности и професионалне тајне.
- Прати спровођење Програма за заштиту ученика од насиља и реализацију Акционог плана за остваривање наведеног Програма.
- Реализује сарадњу са другим установама и организацијама.
- Представља рад Тима у установи и у јавности, путем медија, или на неки други начин.

Секретар школе:

- Води евиденцију о раду Тима.
- Води евиденцију о сарадњи Школе са другим установама и организацијама у спречавању насиља на начин који утврди Тим.
- Задужен је за стварање, мењање или друго регулисање општих аката школе, тако да буду у складу са Посебним протоколом, Програмом за заштиту ученика од насиља, Акционим планом за његово спровођење, као и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања која се тичу насиља. Секретар школе на састанку Тима предлаже чланове групе који му у овом послу помажу.
- Усаглашава одлуке Тима са Законом.
- Прихвата информације које долазе из других Установа и организација о начинима унапређења рада на спречавању насиља, и о томе информише чланове Тима.

Психолог школе:

- Прикупља информације о случајевима насиља или сумњи на насиље над ученицима које врше други ученици или лица која нису запослена у Установи. Ове информације прикупља директно (у непосредном контакту) од особа које пријављују насиље.
- Сарађује са свим актерима школског живота, а посебно са члановима Тима на стварању предлога за унапређење рада или исправљању мањкавости у погледу планирања, организације, реализације и евиденције Програма за заштиту ученика од насиља.
- Сарађује са ученицима – актерима насиља.



- Сарађује са одељењским старешинама у обављању њихове делатности тако што им даје савете из домена своје компетентности.
- Држи предавања, едукације, радионице и друге облике рада ученицима, родитељима и запосленима, на начин који утврди Тим.

ИНТЕРНА ЗАШТИТНА МРЕЖА

У складу са Оквирним акционим планом за превенцију насиља у образовно-васпитним установама у школи Министарства просвете, формира се Интерна заштитна мрежа.

Интерну заштитну мрежу чине сви ученици, њихови родитељи и запослени у школи. Циљ интерне заштитне мреже је усклађено спровођење мера интервенције и превенције у случајевима насиља или у погледу сумње на насиље.

Задаци Интерне заштитне мреже су: благовремено реаговање у случају сумње на насиље или насиља, благовремено информисање Школског тима и Вршњачког тима о насиљу и ефектима предузетих мера, спровођење мера превенције и интервенције у школи које су утврђене Програмом за заштиту ученика или другим актима који се односе на сузбијање појава насиља у школи.

Принцип рада заштитне мреже су:

- доследност,
- равноправност,
- уважавање личности,
- непристрасност.

Одређени појединци и групе у оквиру Интерне заштитне мреже имају две посебне одговорности. Посебну одговорност за њено формирање и несметан рад имају Директор, психолог, одељењске старешине и наставно особље.

Посебну одговорност за обављање задатака Интерне заштитне мреже имају:

- Школски тим,
- Дежурни наставник,
- Дежурни ученик,
- Ученички парламент.



НАЧИН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Директор и психолог школе прате реализацију Програма на следећи начин:

1. одржавање часова одељењске заједнице са темама о насиљу путем прегледа књига евиденције
2. одржавање родитељских састанака са темама о насиљу путем прегледа књига евиденције
3. одржавање седница Школског тима за заштиту ученика од насиља путем анализе записника састанака Тима која подразумева:
 - пребројавање седница и број донетих одлука;
 - анализа реализације донетих одлука
4. прегледом евиденције одељењских старешина о насилном понашању:
 - пребројавањем евидентираних случајева
 - разматрањем успешности предузетих мера
5. упоређивањем планираних и реализованих активности превенције насиља на нивоу школе према Акционом плану и Школском развојном плану.
6. Анализом активности на спречавању насиља у установи које су додате током школске године а нису планиране на почетку школске године, већ су настале унапређењем постојећих планова
7. Учествоје у састанцима чланова Тима осим уколико се не сумња да је починио насиље, или уколико је оправдано одсутан о чему унапред лично обавештава Директора школе који одлучује о оправданости одсуства.
8. Захтева састанак Тима уколико је постојало или постоји дешавање ризично по безбедност ученика на нивоу 2 или 3.
9. Размењује искуства са другим члановима Тима које су релевантне за спречавање насиља.
10. Чува информације и евиденцију водећи рачуна о професионалној тајни и интимности података.
11. Не врши насиље.



ЗАКЉУЧАК

Развојни план Гимназије у Врњачкој Бањи, рађен је у складу са поменутим (у уводној речи) Законима који се тичу средњег образовања. Наша намера и идеја водила је унапређивање наставе у наредном петогодишњем периоду, стварање модерније школе јер желимо школу у којој ћемо унапређивати квалитет школе као организације, квалитет наставе, наставника као професионалаца и подизати ниво постигнућа ученика и развој њихових компетенција.



Надамо се да ће наредне године, које предвиђа овај Развојни план, донети испуњења очекиваног и планираног, да ћемо, у складу са законским оквирима и уз разумевање наставног кадра, ученика, родитеља и локалне заједнице, постићи да наша визија и мисија достигну степен очекиваног.

„Образовање је у срећи накит, а у несрећи уточиште!“

Аристотел